

Tarkastuslautakunta

Aika 14.02.2023 klo 13:00 - 14:23

Paikka Kunnanviraston alakerran kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	6
§ 5	Kunnan, kunnanhallituksen ja keskushallinnon tilannekatsaus vuodesta 2022	7
§ 6	Vuoden 2022 arviointikertomuksen suunnittelu	8
§ 7	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	9
§ 8	Muut asiat	11
§ 9	Seuraava kokous	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Pauli	13:00 - 14:23	Puheenjohtaja	
	Eirola Sinikka	13:00 - 14:23	Varapuheenjohtaja	
	Kiela Tuomo	13:00 - 14:23	Jäsen	
	Päivi Klasila	13:00 - 14:23	Pöytäkirjanpitäjä	
	Mällinen Seppo	13:00 - 14:23	Varajäsen	
	Krankkala Mauri	13:00 - 14:23	Varajäsen	
Muu	Pertti Severinkangas	13:10 - 13:49	Esittelijä	Läsnä § 5
Poissa	Keskitalo Heikki Juutilainen Saira Väärälä Juha		Jäsen Jäsen KHT, JHT tilintarkastaja	

Allekirjoitukset

Pauli Nikula
puheenjohtaja

Päivi Klasila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet tämän kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Siikajoki 17.2.2023

Sinikka Eirola
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Mällinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.siikajoki.fi 20.02.2023 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARK 14.02.2023 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin läsnä olevat henkilöt.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

14.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TARK 14.02.2023 § 2

Päätösehdotus

Siikajoen kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Eirola ja Seppo Mällinen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 17.2.2023.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

TARK 14.02.2023 § 3

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 4

14.02.2023

Tarkastuslautakunnan sihteerin valintaTARK 14.02.2023 § 4
41/00.00.01.00/2023

Tarkastuslautakunta § 63 15.11.2022

TARK § 63

Maarit Kallion vaihdettua toisen työnantajan palvelukseen tulee tarkastuslautakunnalle valita uusi sihteeri.

Pj:n esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee sihteeriksi palvelusihteeri Tanja Lievosen siihen asti kunnes toinen palvelusihteeri on valittu tehtävänsä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

TARK

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee sihteeriksi palvelusihteeri Päivi Klasilan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnan, kunnanhallituksen ja keskushallinnon tilannekatsaus vuodesta 2022

TARK 14.02.2023 § 5
17/02.02.00/2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman 2021 - 2024 mukaan vuonna 2022 erityisenä arviointikohteena on koko kunta, kunnanhallitus ja keskushallinto.

Tarkastuslautakunta kuulee kunnan, kunnanhallituksen ja keskushallinnon tilannekatsauksen vuodelta 2022.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedoksi ja se otetaan huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Pertti Severinkankaan esittelyn. Esittely merkittiin tiedoksi ja se otetaan huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Pertti Severinkangas oli kokouksessa klo 13:10 - 13:49 välisen ajan.

Kokoustauko pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:40 - 13:49.

Vuoden 2022 arviointikertomuksen suunnittelu

TARK 14.02.2023 § 6
17/02.02.00/2023

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset raportoidaan arviointikertomuksessa.

Siikajoen valtuusto on hyväksynyt toiminnan ja talouden tavoitteet vuoden 2022 talousarviossa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta suunnittelee aikataulun vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan aikatauluksi seuraavaa:

- Maaliskuun kokouksen yhteydessä järjestetään sivistysjohtajan ja teknisenjohtajan haastattelut.

- Huhtikuun kokouksen yhteydessä järjestetään kunnanjohtajan ja hallintojohtajan haastattelut sekä kuullaan tilintarkastajan raportointi vuoden 2022 tilinpäätöksen tarkastuksesta.

- Toukokuussa tehdään arviointikertomuksen lopullinen laadinta.

Kysymyspatteri lähetetään johtajille etukäteen.

Tarkastuslautakunta

§ 7

14.02.2023

Sidonnaisuusilmoitusten käsittelyTARK 14.02.2023 § 7
44/00.03.00.00/2023

Valmistelija

Päivi Klasila, palvelusihteeri

Hallintosäännön 68 § mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Kuntalain 84 § mukaan:

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Edellä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käydään läpi mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset. Tarkastuslautakunta tarkistaa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja ja että tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon.

Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja tarkisti, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja ja että

Tarkastuslautakunta

§ 7

14.02.2023

tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon.

Sidonnaisuusilmoituksiin tulleet muutokset julkaistaan kunnan verkkosivulla ja tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Liitteet

1 Sidonnaisuusraportti_16.2.2023

Tarkastuslautakunta

§ 8

14.02.2023

Muut asiat

TARK 14.02.2023 § 8

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 9

14.02.2023

Seuraava kokous

TARK 14.02.2023 § 9
2/00.01.01.02/2023

Päätös

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 22.3.2023 klo 13
kunnanvirastolla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:23.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikajoen kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Siikajoen tarkastuslautakunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolla oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla.

Siikajoen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Virastotie 5A, 92400 Ruukki
Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi
Puhelinnumero: 040 3156 299

Kunnanviraston aukioloaika on ma–to klo 9–15 ja pe klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin)
- päätös, johon haetaan oikaisua (pätöksen päivämäärä, pykälä ja mahdollinen asianumero)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikajoen kunnanvirastolta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.