

4.7 Tekninen lautakunta

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus

Teknisen lautakunnan päävastuualueelle kuuluvat seuraavat tulosalueet: hallinto, yhdyskuntasuunnittelun toteuttaminen, ympäristön hoito, jätehuolto, kiinteistöt, muu toiminta, rakennus- ja ympäristönvalvonta ja ympäristön huolto.

Tavoitteet ja mittarit

Vaikuttavuus

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen.	Aktiivinen tarpeettomien kiinteistöjen myynti/purkaminen, vähintään 2 per vuosi.	Kiinteistöjen määrän väheneminen.	1, 4
Kunnan omistamien toimitilojen johdonmukainen hallinta ja ylläpito.	Toimitilat ovat tilatarpeen ja palveluverkon mukaiset. Toimitilojen hallinta ja ylläpito on johdonmukaisesti hoidettu.	Valtuuston hyväksymän kiinteistöjen salkutuksen päivittäminen kerran vuodessa ajan tasalle.	1, 4
Kaavoituskatsauksen mukaisen työohjelman toteuttaminen.	Kaavoitus- ja maankäyttöhankkeet on tehty kaavoituskatsauksen mukaisesti. Neljän keskeneräisen kaavoitushankkeen valmistuminen.	Kaavoitushankkeiden eteneminen aikataulussa, riittävä tonttivaranto.	2, 3
Rakennus- ja ympäristövalvonnan yhteistyön toimivuus ja palvelun laadukkuus.	Lupapiste.fi palvelu, neuvonta- ja tarkastuspalvelu kuntalaisille toimivaa rakennus- ja ympäristölupapalveluissa.	Palaute palvelujen käyttäjiltä. Lupapalvelun aikataulu kohtuullinen.	4
Viher- ja virkistysalueiden määrittelyyn hoito- ja turvallisuustason toteuttaminen.	Viherympäristöliiton julkaisun VHT 14 laatuvaatimukset. TUKESin määräykset ja ohjeet.	Tarkastukset, dokumentointi. Palaute palvelun käyttäjiltä.	1
Leikki- ja liikuntapaikkojen tarjonnan ylläpitäminen tarpeen mukaan.	Liikunta- ja leikkipuisto salkutuksen mukaisen tarjonnan ajantasalla pitäminen. Kehitetään käyttäjämäärien mukaan.	Salkutuksen päivittäminen kerran vuodessa ajantasalle. Kuntalaisten mielipiteiden huomioiminen salkutuksessa. Käyttöasteet.	1

Palvelukyky

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Toimiva demokratia ja asiakaspalvelu: Aloitteet.	Käsittelyyn viimeistään 3 kk aloitteen tekemisestä.	Aloitteen ensimmäinen käsittelyaika 3 kk (riippuen asian laajuudesta). Keskenäisten aloitteiden lukumäärä.	4

Aikaansaannoskyky

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Henkilöstön ammattitaito ja työkyky.	Koulutukseen ja hyvinvointia tukeviin toimintoihin osallistuminen, 1 koulutuspäivä/hlö, poissaolot alle kunta-alan keskimääräinen taso (16 päivää).	Koulutuspäivien kokonaismäärä / vakituinen henkilöstö, poissaolojen määrä.	4
Henkilöstön tehtävien jakaminen.	Toimintaa suhteutetaan olemassa olevaan tehtäväkenttään sopivaksi, töiden järjestely jatkuvana prosessina.	Kehityskeskustelut, tehtävänkuvaukset ajan tasalla.	4
Konserniyhteistyön tarkastelu.	Kolmelle lämpökeskukselle sopimuksen mukainen hoito (Yrityspuisto Oy). Kunnallistekniikan alueella yhteistyö (Paavolan Vesi Oy).	Yhteistyö käytännössä toimivaa ja sopimukseen perustuvaa yhteistyötä.	3, 4

Taloudellisuus ja tuottavuus

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Kiinteistönhoidon kehittäminen.	Turvalliset ja terveelliset kiinteistöt kustannustehokkaasti.	Saatu palaute, määrärahojen riittävyys. Huolto-ohjelmisto ajan tasalla.	1, 4
Palveluiden taloudellinen hallinta käyttötalousarviossa.	Hyvinvointi-, turvallisuus- ja ympäristöpalvelujen ylläpito eri tulosalueiden palveluissa. Hoitourakkasopimusten mukaiset laatutasot.	Palvelutason ylläpitäminen talousarvion mukaisilla määrärahoilla.	4
Investointien toteutuminen	Toteumaprosentti yli 90.	Toteutuneiden investointien lukumäärä.	1, 2, 3, 4
Kustannusten hallinta investointihankkeissa.	Investoinnit pysyvät budjetissa.	Investointien kustannukset vs. talousarvio.	4

Tekninen lautakunta on mukana kuntakonserniyhteistyössä (Yrityspuisto Oy ja Paavolan Vesi Oy).

Siikajoen kunta on jätehuollossa Kiertokaari Oy:n osakaskunta.

Kunnan omasta palvelutuotannosta poistuneiden kiinteistöjen myyntiä jatketaan.