

Kunnanhallitus

---

**Aika** 25.03.2024 klo 14:00 - 18:26

**Paikka** Ruukin koulu (Opintie 1, Ruukki)

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 107	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 108	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 109	Kunnanhallituksen edustajien raportit ja evästäminen	7
§ 110	Lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 111	Viranhaltijapäätökset	9
§ 112	Tiedotusasiat	10
§ 113	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	11
§ 114	Työnantajan hakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023	12
§ 115	Siikajoen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023	13
§ 116	Siikajoen kunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen	14
§ 117	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2024	17
§ 118	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen valtuustokaudella 2021 - 2025	19
§ 119	Vapautus vuoden 2024 kiinteistöverosta, Ruukin Samoojat ry	21
§ 120	Kylien kehittämisraahakemus, Ruukin kyläyhdistys ja muut yhdistykset	22
§ 121	Muut asiat	23

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Lehto Kauko	14:00 - 18:26	Puheenjohtaja	
	Haapakoski Aino Liisa	14:00 - 18:26	1. varapj.	
	Aguilera Velásquez Jacqueline	14:00 - 18:26	2. varapj.	
	Klaavo Helena	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Mustonen Keijo	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Ojala Jari	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Pohjola Matti	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Ruopsa Jukka	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Vikiö Laura	14:00 - 18:26	Jäsen	
	Muu	Salmenkangas Riitta-Liisa	14:54 - 18:26	Kvalt pj.
Niinimaa Marko		14:08 - 18:26	Kvalt 1. varapj.	§108(osa) - 121
Severinkangas Pertti		14:00 - 18:26	Esittelijä / Kunnanjohtaja	
Hovi Tiina		14:00 - 18:26	Pöytäkirjanpitäjä / Hallintojohtaja	
Hankala Hannele		14:00 - 14:50	Henkilöstöasiantuntija	§106-108(osa)
Isomaa Juha		14:00 - 16:30	Sivistysjohtaja	§106-108(osa)
Kaipio Satu		14:00 - 16:30	Tekninen johtaja	§106-108(osa)
Vierimaa Juha		16:30 - 17:24	Siikajoen vesistökoordinaattori	
Junttila Lauri		16:30 - 17:24	Siikajoen vesistöverkoston johtoryhmän jäsen	
Bäckman Tarja		16:30 - 17:24	Haapaveden-Siikalatvan kehittämisskeskuksen johtaja	
Poissa	Petäjämäa Sanna		Kvalt 2. varapj.	

**Allekirjoitukset**

Kauko Lehto  
puheenjohtaja

Tiina Hovi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

106 - 121

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ptk tark.

Olemme tänään tarkastaneet tämän kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Siikajoki 28.3.2024

Jukka Ruopsa  
pöytäkirjantarkastaja

Laura Vikiö  
pöytäkirjantarkastaja

---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.siikajoki.fi](http://www.siikajoki.fi) 02.04.2024 09:00

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 25.03.2024 § 106

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KHALL 25.03.2024 § 107

Esittelijä	Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas
Päätösehdotus	<p>Valitaan kaksi toimielimen jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.</p> <p>Sovitun vuorojärjestyksen mukaan valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Pohjola ja Jukka Ruopsa. Tarkastus päätetään suorittaa 28.3.2024. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.</p>
Päätös	<p>Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Ruopsa ja Laura Vikiö. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.3.2024.</p>

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

KHALL 25.03.2024 § 108

Esittelijä	Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälän käsittelyn jälkeen henkilöstöasiantuntija Hannele Hankala alusti pykälää 115 Siikajoen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023. Hannele Hankala oli läsnä kokouksessa klo 14:00 - 14:50.

Marko Niinimaa saapui kokoukseen alustuksen aikana klo 14:08.

Satu Kaipio, Juha Isomaa, Pertti Severinkangas ja Tiina Hovi alustivat pykälää 116 Siikajoen kunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen. Satu Kaipio ja Juha Isomaa olivat läsnä kokouksessa klo 14:00 - 16:30.

Riitta-Liisa Salmenkangas saapui kokoukseen alustuksen aikana klo 14:54.

Kokoustauko klo 16:30 - 17:24. Tauon aikana klo 16:45 - 17:24 Siikajoen vesistökuunnostusverkoston esittely, paikalla Siikajoen vesistökoordinaattori Juha Vierimaa, Siikajoen vesistöverkoston johtoryhmän jäsen Lauri Junttila ja Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan kehittämiskeskuksen seutujohtaja Tarja Bäckman.

**Kunnanhallituksen edustajien raportit ja evästämisen**

KHALL 25.03.2024 § 109

Esittelijä Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus Kuullaan raportit ja evästykset.

Päätös Kuultiin raportit ja evästykset.

Kunnanhallitus

§ 110

25.03.2024

**Lautakuntien pöytäkirjat**

KHALL 25.03.2024 § 110

**Sivistyslautakunta 13.3.2024**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
26	Viranhaltijapäätökset ajalta 1.-29.2.2024
27	Tiedotusasiat
28	Talousarvioseuranta 1.1-31.12.2023
29	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023
30	Muut asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 28 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 111

25.03.2024

**Viranhaltijapäätökset**

KHALL 25.03.2024 § 111

Kunnanhallituksen alaiset viranhaltijat ovat tehneet Siikajoen kunnan hallintosäännössä annetulla ratkaisuvallalla viranhaltijapäätöksiä.

Kunnanjohtaja  
20.3.2024, §10

Siika-Pyhäjokialueen liiton rahojen jakaminen /  
Siikajoen vanhustenkotiyhdistys ry

Esittelijä

Puheenjohtaja Kauko Lehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi eikä käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedotusasiat**

KHALL 25.03.2024 § 112

Toimielimelle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

**Kela**

- Yleiseen asumistukeen, työttömyystukeen ja toimeentulotukeen tulee useita muutoksia 1.4. alkaen

**Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT**

- Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen (Lääkärisopimus, LS) sopimuskorotukset vuonna 2024, KT:n yleiskirje 9/2024
- TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien, KT:n yleiskirje 10/2024

**Kuntaliitto**

- Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja television-ohjelmatalenteiden myynnistä, yleiskirje 4/2024

**Liikenne- ja viestintäministeriö**

- Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi EU:n vaihtoehtoisten polttoaineiden infrastruktuurin käyttöönotosta annettua asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi

**Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus**

- Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi
- Lausuntopyyntö, maantien tilapäinen sulkeminen 15.6.2024, Prorace/Hamu Ry Oulu-ralli, tapahtuman johdosta, POPELY/733/2024

**Pohjois-Pohjanmaan liitto**

- Uutiskirja maaliskuu 2024
- Maakuntahallitus pöytäkirja 11.03.2024

**Raahen Seudun Kehitys**

- Uutiskirje 3/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Valtuuston kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano**

KHALL 25.03.2024 § 113

Kunnanhallitukselle kuuluu kuntalain 96 §: mukainen päätösten laillisuuden valvonta.

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston kokouksessa 25.1.2024 käsiteltiin seuraavat asiat:

§	Otsikko
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4	Laaja hyvinvointikertomus 2022 - 2025
5	Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän purun vaikutus talousarvioon 2023
6	Siikajoen kunnan valtionosuudet 2024
7	Eläintenhoitajan tehtävän perustaminen
8	Laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyminen vuonna 2024
9	Muut kokouksessa mahdollisesti esille tulevat kiireelliset asiat
10	Valtuutettu Salmenkankaan valtuustoaloite: Ilmainen kuntosalin käyttö yli 65-vuotiaille ja toisen asteen opiskelijoille
11	Valtuutettu Haapakosken valtuustoaloite: Vapaaehtoinen maksu ulkoliikuntamahdollisuuksien ylläpitoon
12	Valtuutettu Eirolan valtuustoaloite 25.1.2024: Vegaaniruokavaihtoehto mahdolliseksi Siikajoen kunnan ruokapalveluissa
13	Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen perustaminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa valtuuston 25.1.2024 päätökset §:t 1-13 laillisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työyhteisötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 11  
§ 114

13.03.2024  
25.03.2024

### Työnantajan hakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023

TYÖYHTEI 13.03.2024 § 11

Valmistelija

Hallintojohtaja Tiina Hovi

Työnantajan hakemus Kelalle työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023 käsitellään kunnanhallituksessa. Tätä ennen hakemus tulee käsitellä työyhteisötoimikunnassa.

Hakemusluonnos on liitteenä

Esittelijä

Puheenjohtaja Tiina Hovi

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta käsittelee hakemuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta käsitteli hakemuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

KHALL 25.03.2024 § 114  
149/01.04.02.08/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan hakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2023 ja lähettää sen Kelalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Työterveyshuollon korvaushakemus 2023 luonnos

Työyhteisötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 12  
§ 115

13.03.2024  
25.03.2024

### Siikajoen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023

TYÖYHTEI 13.03.2024 § 12

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Hannele Hankala
	Henkilöstökertomus vuodelta 2023 käsitellään kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Tätä ennen henkilöstökertomus käsitellään työyhteisötoimikunnassa.
	Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on liitteenä.
Esittelijä	Puheenjohtaja Tiina Hovi
Päätösehdotus	Työyhteisötoimikunta käsittelee henkilöstökertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Työyhteisötoimikunta käsitteli henkilöstökertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.  Hanna Niskanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 15:30.
	KHALL 25.03.2024 § 115 57/01.00.02/2024
Esittelijä	Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2023 ja lähettää sen valtuustolle tilinpäätöskokoukseen hyväksyttäväksi.
Päätös	Henkilöstöasiantuntija Hannele Hankala alusti asiaa pykälän 108 käsittelyn jälkeen klo 14:06 - 14:30.  Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 Henkilöstökertomus 2023

**Siikajoen kunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen**

KHALL 25.03.2024 § 116  
344/02.02.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Tiina Hovi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, allekirjoitettava se ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

**Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate**

Toimintatuotot olivat vuonna 2023 yhteensä 2,87 miljoonaa euroa ja laskivat edellisvuodesta 1,33 miljoonaa euroa. Talousarvioon verrattuna toimintatuotot olivat 86 671 euroa pienemmät. Toimintakulut olivat 20,23 miljoonaa euroa ja ne laskivat 19,91 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstön palkkamenot laskivat edellisestä vuodesta 560 262 euroa. Toimintakate oli -17,3 miljoonaa euroa ja se parani 18,57 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta. Muutettuun talousarvioon verrattuna toimintakate oli arvioitua 35 274 euroa parempi. Vuoden 2023 luvut eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen hyvinvointialueuudistuksen muutosten vuoksi.

#### **Verotulot ja valtionosuudet**

Verotulot olivat yhteensä 11,08 miljoonaa euroa eli vajaa 7,9 miljoonaa euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna. Kunnan tulovero oli 8 126 696 euroa, osuus yhteisöveron tuotosta 1 234 900 euroa ja kiinteistövero 1 717 063 euroa. Valtionosuudet olivat 6,83 miljoonaa euroa, joka on 13,17 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattua vähemmän. Suora vertailu edelliseen vuoteen ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista hyvinvointialueuudistuksen vuoksi.

#### **Rahoitustuotot -ja kulut**

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä -239 056 euroa, kun ne edellisenä vuonna olivat 122 877 euroa. Korkotuottoja kirjattiin -58 420 euroa ja korkokuluja oli 207 103 euroa, mikä on 136 403 euroa edellisvuotta enemmän.

#### **Vuosikate, poistot ja ylijäämä**

Vuosikate oli 313 635 euroa eli 65 euroa / asukas ja 2,8 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna. Poistot olivat 923 715 euroa. Tilikauden tulos oli -1 966 031 euroa ja ylijäämä 140 636 euroa, johtuen 2 050 000 euron investointivarausten purusta.

#### **Investoinnit**

Investointeja toteutui 4 585 372 euron edestä.

#### **Kunnan rahoitusasema**

Siikajoen kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 10,47 miljoonaa euroa, kun huomioidaan edellisten tilikausien yli jäämien lisäksi vuoden 2023 ylijäämä. Siikajoen kunnan velkamäärä kasvoi vuoden 2023 aikana 3,76 miljoonaa euroa ja 31.12.2023 velkaa oli 11,11 miljoonaa euroa. Se tarkoittaa 2 296 euroa per asukas (vuoden 2022 lopussa velkaa oli 1 497 euroa per asukas). Kumulatiivinen ylijäämä kasvoi, mutta muuten kunnan taloudellinen tilanne heikkeni. Omavaraisuusaste laski kunnassa 63,7 %:iin (70,5 % vuoden 2022 lopussa).

#### **Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema**

Siikajoen kuntakonsernin alijäämä oli vuonna 2023 2,22 miljoonaa euroa. Konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 15,64 miljoonaa euroa. Konsernin lainojen määrä laski 8,68 miljoonalla eurolla, erityisesti johtuen hyvinvointialueuudistuksen muutoksista kuntakonsernin rakenteessa. Lainaa oli vuoden 2023 lopussa 15,20 miljoonaa euroa. Konsernin omavaraisuusaste nousi 46,7 prosentista 58,3 prosenttiin.

Kunnanhallitus

§ 116

25.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus antaa taloushallinnolle oikeuden tehdä tilinpäätöksen allekirjoituksen jälkeen siihen teknisluontoisia korjauksia.

Tilikauden tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja oli - 1 966 030,56 euroa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaan 56 666,76 euroa.
2. Investointivarausta puretaan 2 050 000 euroa.
3. Vuoden 2023 ylijäämä 140 636,20 euroa kirjataan oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.
4. Tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös ja toimintakertomus saatetaan valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.
5. Tilintarkastusyhteisön vaatiman vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Tekninen johtaja Satu Kaipio, sivistysjohtaja Juha Isomaa, kunnanjohtaja Pertti Severinkangas ja hallintojohtaja Tiina Hovi alustivat asiaa pykälän 108 käsittelyn jälkeen klo 14:51 - 16:30.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Siikajoen kunnan tilinpäätös 2023



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 83  
§ 117

11.03.2024  
25.03.2024

## Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2024

KHALL 11.03.2024 § 83

Valmistelija

Hallintojohtaja Tiina Hovi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien kunniamerkeistä. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Ehdotuksia pyydetään itsenäisyyspäivänä annettavista kunniamerkeistä seuraavien ministeriöiden hallinnonalalta:

- valtiovarainministeriö
- sisäministeriö
- sosiaali- ja terveysministeriö
- opetus- ja kulttuuriministeriö

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle on ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Päivitetyt ohjeet kunniamerkkiehdotusten tekemiseen löytyvät seuraavalta sivulta <https://ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen/kunniamerkkiehdotuslomake-ja-tayttoohje/>

Asianmukaisesti täytetyt, hyvin perustellut ehdotukset tulee toimittaa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon postitse paperilomakkeina viimeistään 30.4.2024 mennessä.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 83  
§ 117

11.03.2024  
25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuodelle 2024 anottavista kunniamerkeistä.  
Päätöksestä laaditaan erillinen muistio.

Ehdotukset henkilötietoineen ja perusteluineen tulee toimittaa  
keskustoimistoon 12.4.2024 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

KHALL 25.03.2024 § 117  
107/01.02.03.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuodelle 2024 anottavista kunniamerkeistä.  
Päätöksestä laaditaan erillinen muistio.

Ehdotukset henkilötietoineen ja perusteluineen tulee toimittaa  
keskustoimistoon 12.4.2024 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti vuodelle 2024 anottavista kunniamerkeistä.  
Päätöksestä laadittiin erillinen muistio.

Ehdotukset henkilötietoineen ja perusteluineen tulee toimittaa  
keskustoimistoon 12.4.2024 mennessä.

Liitteet

Liite 4 Kirje: ehdotus 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä  
Liite 5 Kunniamerkit 2024 muistio, salassa pidettävä (JulKL 24.1. § 32)

**Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen valtuustokaudella 2021 - 2025**

KHALL 25.03.2024 § 118  
62/07.02.01.00/2024

Kunnanhallitus § 328 25.8.2021  
Valtuusto § 114 9.9.2021

428/01.015/2021

KHALL § 328

Kj:n esitys:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuustokaudella 2021 - 2025 kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivun lisäksi seuraavalla tavalla:

1. pääsääntöisesti kunnalliset ilmoitukset julkaistaan sanomalehti Siikajokilaaksossa ja Raahelaisessa,
2. kaava- yms. ilmoituksia on mahdollista julkaista harkinnan mukaan myös lehdissä Kaleva ja Raahen Seutu,
3. keskusvaalilautakunnan ilmoitukset julkaistaan Siikajokilaaksossa ja Raahelaisessa,
4. viran- ja toimenhakuilmoitukset ko. toimielimien määräämissä lehdissä ja työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuilla,
5. lisäksi ilmoitukset ovat nähtävillä kunnanviraston julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Kh:n päätös:

25.8.2021  
Päätösesitys hyväksyttiin.

KVALT § 114

Valtuuston päätös:

Riitta-Liisa Salmenkangas esitti Tiina Hovin kannattamana, että kunnanhallituksen pohjaesityksen kohtaan 4 lisätään kuntarekry.

Aila Mäkisalo esitti, että valtuustokaudella 2021 - 2025 kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivulla. Sanomalehti Siikajokilaaksossa ja Raahelaisessa sekä harkinnan mukaan Kalevassa, viran ja toimenhakuilmoitukset ko. toimielimien määräämissä lehdissä ja työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuilla ja kuntarekryssä. Lisäksi ilmoitukset ovat nähtävillä kunnanviraston julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Esitystä ei kannatettu.

Aila Mäkisalo esitti, että kunnanhallituksen pohjaesityksen kohdasta 1 poistetaan sana pääsääntöisesti. Esitystä ei kannatettu.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Riitta-Liisa Salmenkankaan esityksellä täydennetyn pohjaesityksen.

---

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Tiina Hovi

Valtuusto on päättänyt kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta valtuustokauden alussa. Kunnallisten ilmoitusten julkaisukäytäntöä on noudatettu niin valtuuston kokousilmoitusten, kuin esimerkiksi kaavoitukseen liittyvien kuulutusten julkaisemisessa. Valtuustokauden aikana päätöksessä mainittujen lehtien julkaisupäivä on muuttunut niin, että lehdet ilmestyvät nykyisin samana päivänä (keskiviikko) aiemman kahden päivän (keskiviikko / lauantai) sijasta.

Kunnan talousarvion ollessa vahvasti alijäämäinen, etsitään nyt isompia ja pienempiä säästöjä. Virallisena kuulutuskanavana toimii kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivu, joten säästötoimena kuulutukset voitaisiin julkaista kahden lehden sijasta yhdessä. Pelkästään valtuuston kokouskuulutusten osalta säästö on yli kaksi tuhatta euroa vuodessa.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivun lisäksi seuraavalla tavalla:

1. pääsääntöisesti kunnalliset ilmoitukset julkaistaan sanomalehti Siikajokilaaksossa,
2. kaava- yms. ilmoituksia on mahdollista julkaista harkinnan mukaan myös lehdissä Raahelainen, Kaleva ja Raahen Seutu,
3. keskusvaalilautakunnan ilmoitukset julkaistaan Siikajokilaaksossa ja Raahelaisessa,
4. viran- ja toimenhakuilmoitukset ko. toimielimien määräämissä lehdissä ja työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuilla,
5. lisäksi ilmoitukset ovat nähtävillä kunnanviraston julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

**Päätös**

Keijo Mustonen esitti, että Raahelainen poistetaan kohdasta 3. Jari Ojala kannatti Keijo Mustosen tekemää muutosehdotusta.

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen korjattuna Keijo Mustosen tekemällä muutosehdotuksella.

**Vapautus vuoden 2024 kiinteistöverosta, Ruukin Samoojat ry**

KHALL 25.03.2024 § 119  
68/02.03.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Tiina Hovi

Ruukin Samoojat ry on anonut vuoden 2024 kiinteistöverosta vapauttamista. Hakemuksen yhteydessä on toimitettu kopio verotuspäätöksestä ja kuitti maksetusta kiinteistöverosta. Kiinteistöveron määrä on 19,42 euroa.

Kunnan kiinteistöveroprosentti yleishyödyllisille yhteisöille on 0,00 %, mutta verottaja määrittelee yhteisön yleishyödyllisyyden.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallituksen ratkaisuvaltaan kuuluu päättää mm. vapautuksesta, huojuksesta tai lykkäyksestä kunnallisveron ja kiinteistöveron suorittamisesta siten kuin on säädetty. Anomukset kiinteistöverosta vapauttamisesta ratkaistaan aina tapauskohtaisesti ja esitettyjen perusteluiden pohjalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy yhdistyksen esittämät perustelut ja toteaa, että kyseessä oleva toiminta liittyy merkittävässä määrin kunnan nuoriso- ja liikuntatoimeen ja yhdistystä voidaan tämän nojalla pitää yleishyödyllisenä yhteisönä.

Kunnanhallitus myöntää Ruukin Samoojat ry:lle vapautuksen vuoden 2024 kiinteistöverosta 19,42 euroa. Siikajoen kunta maksaa ko. kiinteistöveron takaisin Ruukin Samoojat ry:n ilmottamalle tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Ruukin Samoojat ry  
Siikajoen kunta: kirjanpito

Kunnanhallitus

§ 120

25.03.2024

**Kylien kehittämisrahahakemus, Ruukin kyläyhdistys ja muut yhdistykset**KHALL 25.03.2024 § 120  
6/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Tiina Hovi

Ruukin kyläyhdistys yhdessä Ruukin FK-kerhon, Ruukin Invalidien ja Ruukin Samoojien kanssa hakee 3000 euroa kylien kehittämisrahaa Mopomiittinki-nimisen mopomiitti- ja koulujen päättäjätapahtuman järjestämiskuluihin. Hakemuksessa kerrotaan olevan kaikille avoin, päihteetön ja pääsymaksuton, Pohjois-Pohjanmaan mittakaavassa uudenlainen tapahtuma, jossa järjestävän tahon lisäksi yhteistyössä on muiden yhdistysten ja toimijoiden ohella myös kunnan nuoriso- ja liikuntatoimi, poliisi ja nuoret itse. Hakemus liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää kylien kehittämisrahaa 3000 euroa Mopomiittinki-tapahtuman järjestämiskuluihin. Avustus maksetaan kuitteja vastaan ja se tulee hakea vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tämän päätöksen jälkeen kylien kehittämisrahaa on vuonna 2024 käytetty 5500 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Kylien kehittämisrahan hakemus

Jakelu

Siikajoen kunta: kirjanpito  
Yhdistykset

Kunnanhallitus

§ 121

25.03.2024

**Muut asiat**

KHALL 25.03.2024 § 121

Esittelijä Kunnanjohtaja Pertti Severinkangas

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 115, § 116, § 117, § 118, § 121**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 114, § 119, § 120****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikajoen kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Siikajoen kunnanhallitus

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolla oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä myös sähköpostilla.

Siikajoen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Virastotie 5A, 92400 Ruukki  
Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi  
Puhelinnumero: 040 3156 299

Kunnanviraston aukioloaika on ma–to klo 9–15 ja pe klo 9–14.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin)
- päätös, johon haetaan oikaisua (pätöksen päivämäärä, pykälä ja mahdollinen asianumero)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikajoen kunnanvirastolta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.