

497760 / Paavolan koulun pihaurakka

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Siikajoen kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2047359-3

Postiosoite

Virastotie 5 A

Postinumero

92400

Postitoimipaikka

Ruukki

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Satu Kaipio

Puhelin

+358 0403156237

Sähköpostiosoite

satu.kaipio@siikajoki.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.siikajoki.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=497760&tpk=05a3df07-8cbe-40ed-82bc-b0ebba6492c3>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Paavolan koulun pihaurakka

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Katukiveys- ja asfaltointityöt 45233222-1

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tämä urakka käsittää vuonna 2023 valmistuneen Paavolan monitoimitalon pihatöiden loppuunsaattamisen kokonaisurakkana.

Kohde sijaitsee Siikajoen kunnassa Paavolan kylällä osoitteessa Paavolantie 2, 92430 Paavola. Pihaurakan töiden suoritus tapahtuu uuden monitoimitalon pihapiirissä kesällä 2024. Urakoitsijan on huomioitava töitä suunnitellessaan ja suorittaessaan koulun välitön läheisyys. Lisäksi koulun tontin välittömässä läheisyydessä sijaitsee omakotiasutusta.

Työt voi aloittaa aikaisintaan, kun koulun toiminta on jäänyt kohteesta kesälomalle; 3.6.2024 ja urakan tulee olla täysin valmis viimeistään 5.8.2024.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tämä urakka käsittää vuonna 2023 valmistuneen Paavolan monitoimitalon pihatöiden loppuunsaattamisen kokonaisurakkana.

Kohde sijaitsee Siikajoen kunnassa Paavolan kylällä osoitteessa Paavolantie 2, 92430 Paavola. Pihaurakan töiden suoritus tapahtuu uuden monitoimitalon pihapiirissä kesällä 2024. Urakoitsijan on huomioitava töitä suunnitellessaan ja suorittaessaan koulun välitön läheisyys. Lisäksi koulun tontin välittömässä läheisyydessä sijaitsee omakotiasutusta.

Työt voi aloittaa aikaisintaan, kun koulun toiminta on jäänyt kohteesta kesälomalle; 3.6.2024 ja urakan tulee olla täysin valmis viimeistään 5.8.2024.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 25.3.2024 klo 15.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 27.3.2024 klo 15.00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 10.4.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.6.2024 - 30.9.2024

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

10.4.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

10.4.2024 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Siikajoen kunta

Postiosoite

Virastotie 5 A

Postinumero

92400

Postitoimipaikka

Ruukki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 0403156299

Sähköpostiosoite

kunnanvirasto@siikajoki.fi

Faksi

+358 08270288

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.siikajoki.fi/>

Tarjouspalvelun tiedot
Hankinnan tunniste

497760

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset
Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

25.3.2024 15:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 25.3.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 27.3.2024, klo 15.00 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot
Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Siikajoen kunta suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------------	-----------------	------------------

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen jättämistä. Näyttöajat tulee varata tekninen johtaja Satu Kaipiolta, puh. 040 315 6237 tai kiinteistöpäällikkö Juho Kauppilalta, puh. 040 315 6235.	"Kyllä" vaaditaan
Esittelytilaisuudessa mahdolliset tarjoukseen vaikuttavat kysymykset tulee jättää kirjallisesti Tarjouspalvelu.fi -järjestelmän kautta.	
Tarjoajan kelpoisuus	
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 "Tarjoajan kelpoisuus" tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.	
Referenssit	
Yrityksellä tulee olla vähintään yhdestä (1) maansiirtotöitä sisältävästä pihaurakasta, jossa vaadittavat maarakennetyypit ovat rakennettu suunnitelmassa ilmoitettuun korkoon.Referenssi on oltava viimeislta viiden (5) vuoden ajalta (2019 - 2023).	Lataus vaaditaan
<i>Tarjouspyynnön liitteeksi tulee ladata selvitys josta edellä mainittu vaatimus voidaan todentaa. Selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimuksen täyttävät kohteet.</i>	
Luottokelpoisuus	
Yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa-luokituksen A+ (tydyttävä+) tason. Selvitys ladattava tarjouksen liitteeksi.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteisiin ennen tarjouksen jättämistä ja sitoutuu niissä mainittuihin ehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Paavolan koulun pihaurakka

Paavolan koulun pihaurakka

Hankittava määrä: 1 urakkahinta (EUR / urakkahinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.	"Kyllä" vaaditaan			
Pihaurakan tehtäväluettelo: - urakka-alueen konetyöt suunnitelmien korkoon; maa-aineksen leikkaus/lisäys - liukumäen rakentaminen maa-aineksilla - Areenan purku - kivituhka-alueen rakentaminen - nurmikiven asennus vaiherajan ja turvahiekan rajalle - reunakiven asennus turvahiekan ja niittyalueen/kivituhkan rajalle yht. - nurmen kasvualustaa ja kylvö - niityn kasvualustaa ja kylvö - kosteikon kasvualustaa ja kylvö - valaistuksen asentaminen käyttökuntoon asti: <ul style="list-style-type: none"> o valaisinten 1-19 asentaminen o suunnitelmassa esitettyjen purettavien nykyisten purettavien valaisinten purkaminen, purkujäte jää urakoitsijan omaisuudeksi o kausivalaistuksen pistorasiapylvään asentaminen käyttökuntoon asti 	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa alv 0 %.				
Tilaaja suorittaa seuraavat erillishankinnat: - leikkialueen rakentaminen rakennekerroksineen - leikkivälineiden, pihakalusteiden ja -varusteiden hankinta ja asennus - urakka-alueen ulkopuolella olevan asfaltointitöiden hankinta - pyöräkatoksen hankinta ja asennus, pyöräkatokseen integroitavan valaistuksen hankinta - kaikkien puiden, pensaiden ja kasvien istutukset nurmen kylvöä lukuunottamatta Näiden ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin. Erillishankintojen asennusaika merkitään kokonaisurakoitsijan laatimaan työaikatauluun.	"Kyllä" vaaditaan			
Kokonaisurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien ja työmaapalveluiden lisäksi kaikki tarvittavat työt töiden saattamiseksi täysin valmiiksi.	"Kyllä" vaaditaan			
Urakka-aika				
Työt saa aloittaa, kun urakoitsijalle on kirjallisesti ilmoitettu valinnastaan ja valinnan valitusajat ovat umpeutuneet tai ellei valinnasta ole kirjallisesti ilmoitettu, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.	"Kyllä" vaaditaan			
Työt voi aloittaa aikaisintaan 3.6.2024 Urakan töiden tulee olla täysin valmis viimeistään 5.8.2024				

Työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

"Kyllä" vaaditaan

Töiden viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista ja sakollisista välitavoitteista peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa 0,1 %, arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. Urakoitsija YSE-ehdoista poiketen lisäksi velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki ne urakoitsijan tahallisesta tai tuottamuksellisesta viivästyksestä aiheutuneet vahingot, jotka tilaaja on velvollinen korvaamaan kohdassa 2 mainituille tilaajan sopijakumppaneille.

"Kyllä" vaaditaan

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

Tilaaja edellyttää työmaan aikataulun laatimista, joka on hyväksyttävä kirjallisesti tilaajalla ennen työn aloittamista.

"Kyllä" vaaditaan

Takuuaika

Takuuaika alkaa urakkasuorituksen vastaanottotarkastuksesta ja kestää 24 kuukautta töiden vastaanottotarkastuksesta lukien.

"Kyllä" vaaditaan

Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle purkuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

"Kyllä" vaaditaan

Urakka-ajan vakuuden on oltava voimassa sopimuksen kaikinpuolisesta täyttämisestä, mikä käsittää YSE36§:ssä mainitun lisäksi myös mm.:

"Kyllä" vaaditaan

- viivästyssakon maksamisen, tilaajalle aiheutuneiden sopimusrikkomuksesta määrättyjen sanktioiden ja vahinkojen sekä arvovähennysten maksamisen
- vastaanottotarkastuksessa todettujen vikojen korjauksen
- urakoitsijan kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen, aiheuttamien vahinkojen korvaamisen, ellei urakoitsija anna korvausten suorittamisesta erillistä tilaajan hyväksymää vakuutta.
- mahdollisen ennakon takaisin maksamisen.

Urakka-ajan vakuus palautetaan urakoitsijalle sen jälkeen, kun

"Kyllä" vaaditaan

- tilaaja on hyväksynyt urakkasopimuksen mukaiset työt vastaanotetuksi
- mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen
- tilaajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on täytetty tai erillinen vakuus niiden selvittämisestä ja suorittamisesta on hyväksytty.

Vakuutukset

Kokonaisurakoitsija/ päätoteuttaja ottaa työtänsä varten tarvittavat vakuutukset.

"Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset. Urakoitsija vastaa jätteiden käsittelystä aiheutuneista vahingoista.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Kokonais määrä tai laajuus

Urakkamuotona on kokonaisuurakka, johon sisältyvät tarjouspyyntöasiakirjoissa osoitetussa laajuudessa kaikki tähän hankkeeseen kuuluvat työt täysin valmiiksi saatettuna.

Kokonaisuurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsija vastaa YSE1998 mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista.

Tarjoaja vastaa tarjouksen jättäessään, että on tarjonnut kohteen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavalla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Urakkahinta annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Kohde toteutetaan kiinteähintaisena kokonaisuurakkana. Urakoitsijalle maksetaan vaiheittain, valmistumiseen ja työn etenemiseen perustuvan tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti. Mitään maksuja ei suoriteta, ennen kuin maksuerätaulukko on hyväksytty tilaajan toimesta.

Laskutus ja maksuehto

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Maksuerätaulukko tulee hyväksyttäväksi tilaajalla.

Ensimmäinen maksuerä tulee perustua tehtyyn työhön. Ennakoita ei makseta.

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun työ on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja on hyväksytty ja takuujän vakuus on toimitettu tilaajalle.

Maksujen suoritus aika ja viivästys korko:

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan paikallisvalvoja tai tilaaja on päivätyllä allekirjoituksellaan hyväksynyt laskun.

Jos tilaaja ei 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain

mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Urakkasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660, sopimusasiakirjoista ilmenevien poikkeuksin. (Viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjousaikana jätetyt vastaukset lisäkysymyksiin, tarjous, mahdolliset urakkaneuvottelu/ urakanselonottoneuvottelun pöytäkirjat sekä asiakirjaluetelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksiin ja täsmennyksiin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja tai urakan selonottoneuvottelupöytäkirja
3. Ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Tarjouspyyntö
5. Urakkaohjelma
6. Työturvallisuusasiakirja
7. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
8. Maksuerätaulukko
9. Urakoitsijan tarjous

Tekniset asiakirjat:

10. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
11. Sopimuspiirustukset
12. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

Päätöksenteon perusteet

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi tarjoaja.

Toimittajan valintaperuste on; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista hinnaltaan edullisin.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf
 Urakkaohjelma, 17.1.2024.docx
 Paavolan piha tehtäväluettelo.docx
 Paavolan piha tehtäväluettelo (2).docx
 P V1 Tyokohtaiset_laatuvaatimukset.pdf
 P V2 Valaisinpylväs- ja jalustaluettelo.pdf
 P V3 Määräluettelo.pdf
 P V4 Valaistuslaskenta.pdf
 Paavolan pihasuunnitelma_tasaus.pdf
 1510078317-001 Paavolan monitoimitalon pihasuunnitelma.pdf
 1510078317-003.pdf
 Liite1_Detaljikuva_perustus.pdf
 Liite2_Valaistuksen ohjaustaulukko.pdf
 Työturvallisuusasiakirja 17.1.2024.docx
 urakkarajat.pdf
 Paavolan koulun piha-alue.jpg

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Satu Kaipio	tekninen johtaja
Juho Kauppila	kiinteistöpäällikkö