

Revonlahden koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-25

2. JOHDANTO

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva vuotuinen suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Lukuvuoden 2024-2025 suunnitelma on laadittu opettajien ja koulunjohtajan yhteistyönä.

3. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Revonlahden koululla on kuusi opetusryhmää: esikoulu, 1-2lk, 3lk, 4lk, 5lk, 6lk. Koulumme oppilasmäärä on tällä hetkellä 93 oppilasta. Laaja-alaista osa-aikaista erityisopetusta järjestetään erityisopettajan toimesta viitenä koulupäivänä.

4. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA KASVATUS- JA OPETUSTYÖN PAINOPISTEALUEET

4.1. Toiminta-ajatus

Antaa perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunta- ja koulukohtaisen opetus- ja työsuunnitelmien mukaisesti elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja, edistää sivistystä ja tasa-arvoisuutta sekä oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja itsensä kehittämiseen ja tukea kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen nykyaikaisin opetusmenetelmin viihtyisässä oppimisympäristössä yhteistyössä eri tahojen kanssa. Päämääränä on ”Terveen itsetunnon omaava, vastuullinen ja erilaisuutta kunnioittava ihminen”.

4.2. Kasvatus- ja opetustyön painopistealueet

Siikajoen kunnan Revonlahden koulun opetus- ja kasvatustavoitteita ohjaa 1.8.2016 voimaan tullut valtakunnallinen opetussuunnitelma, jota on täydennetty kuntakohtaisella opetussuunnitelmalla. Opetussuunnitelman lisäksi opetusta ohjaa opettajakunnan ja koulutoimikunnan kanssa yhteisesti laadittu työsuunnitelma ja pedagogiseen selvitykseen perustuvat erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat ja hojksit.

Revonlahden koulun oppilaita kasvatetaan myös vastuun ottamiseen itsestä ja yhteisistä asioista. Oppilaita ohjataan huolehtimaan annetuista kotitehtävistä. Koulumme 5.-6. –luokkien oppilaat huolehtivat ruokalan pöytien siistimisestä. 3.-4.-luokkalaiset keräävät kerran viikossa luokista keräyspaperin, hakevat koulun ja kirjaston postin ja tyhjentävät muut lajitteluastiat. Järjestäjät huolehtivat luokan yhteisesti sovitusta asioista ja taulun pyyhkimisestä. Oppilaille opetetaan myös kestävän kehityksen periaatteita. Oppilaat järjestävät yhdessä kierrätyspäivän, jossa lapset voivat myydä kirpputoritavaroita. Kierrätyspäivän organisoivat oppilaskunnan jäsenet. Revonlahden koulun henkilökuntaan kuuluvat toimivat hyvässä vuorovaikutuksessa oheiskasvattajina ja oppilaita ohjataan noudattamaan koulun sääntöjä yhteisvastuullisesti.

Revonlahden koululle on laadittu kiusaamista ehkäisevä toimintasuunnitelma. Koulussa sovelletaan Kiva-ohjelmaa sopivilta osin. Kaikki huomautukset kiusaamistapauksissa dokumentoidaan. Tiedot välitetään oppilashuollon käyttöön. Kummioppilastoiminta tukee oppilaiden kasvamista kouluyhteisön jäseniksi. Kummit esiopetuksen oppilaille valitaan neljännen luokan oppilaista.

Lukuvuoden 2024-2025 teemana on ”Rohkeasti kukoistamaan!” Tällä teemalla haluamme kannustaa oppilaita olemaan omia itseään, kiinnittää huomiota kasvunvahvuuksiin, rohkeaan kokeiluun oppia uutta ja haluamme panostaa sekä lasten, että aikuisten omaa jaksamista lisääviin asioihin. Itseään arvostava yksilö arvostaa myös muita ja kykenee toimimaan yhteisön jäsenenä.

Konkreettisina toimina kirjataan:

- kuukausitreffit eri luokkien välillä
- aamunavaukset teemasta
- kukoistusmessut
- jutteluvälkät
- kukoistusvihko
- vanhempienillan teema
- tapahtumien teemat
- toteutus luokissa pitkin vuotta vuosikellon tahtiin
- tunnetyöskentely otetaan luontevaksi osaksi arkitilanteissa
- kiinnitetään huomiota aitoihin kohtaamisiin

Pidämme mukana myös aiemmin kirjatut tavoitteet äidinkielen ja matematiikan osa-alueisiin liittyen. 1) Äidinkielen ja sanavaraston kehittäminen, 2) Luovuuden ja mielikuvituksen kehittäminen, 3) toiminnallinen oppiminen. Näitä kehityskohtia nostetaan mok-viikolla

ja opetushenkilökunnan pedagogisissa keskustelutilaisuuksissa (pedagogiset cafe´t pari kertaa lukuvuodessa) 4) Matematiikan opiskeluun motivointi toiminnallisesti ja diplomien avulla.

5. ESIOPETUS

Revonlahden koululla esiopetusta järjestetään viikossa 19 tuntia. Erityisopettajalle on varattu esiopetukseen erityisopetustunteja 2 tuntia viikossa. Ryhmässä on 10 esioppilasta.

6. ERITYISOPETUS

Koululla järjestetään oman laaja-alaisen erityisopettajan toimesta osa-aikaista erityisopetusta 24 h/ viikossa, joista 2h/vko käytetään esiopetuksen erityisopetukseen ja 22h/vko 1.-6. –luokkien erityisopetukseen. Oppilas voi saada erityisopetusta, mikäli hänellä on puheeseen, lukemiseen, kirjoittamiseen, matematiikkaan tai vieraisiin kieliin liittyviä vaikeuksia tai muita koulunkäyntiä häiritseviä ongelmia. Erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan pedagogiseen selvitykseen perustuva oppimissuunnitelma tai henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (Hojks).

7. YLEISOPETUS

Revonlahden koululla noudatetaan oppivelvollisille tarkoitetun 1.8.2016 Opetushallituksessa laaditun perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita sekä Siikajoen kunnan sivistyslautakunnan 28.4.2016 tekemää päätöstä § 57 kuntakohtaisesta opetussuunnitelmasta. Koulupäivät aloitetaan luokanopettajan pitämällä päivänavauksella ja kerran kuukaudessa koko koulun yhteisellä päivänavauksella.

7.1. Arviointi

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmassa annettuja valtakunnallisia ohjeita sekä Siikajoen sivistyslautakunnan päätöksiä. Väliarviointi vuosiluokalla 1 toteutetaan keskusteluna vanhempien kanssa. 2. luokalla sanallisena arviointina. Lukuvuositodistus on 1.-2.- luokilla sanallinen. Toisen vuosiluokan päätteeksi käydään nivelvaiheen keskustelu oppilaan ja huoltajien kanssa.

Syyslukukauden lopuksi väliarvioinnissa käytetään numeroita vuosiluokilla 3.-6. Käyttäytyminen arvioidaan numeroilla vuosiluokilla 3.-6. Vuosiluokilla 3.-6. lukuvuositodistuksessa käytetään numeroarviointia. Käyttäytyminen lukuvuositodistuksessa arvioidaan numeroilla vuosiluokilla 3.-6. Kuudennen luokan lopussa huoltajalle ja oppilaalle annetaan arviointia avaavaa ja oppimista ohjaavaa palautetta kirjallisesti tai suullisesti. Esikoululaisille annetaan kevätlukukauden päätteeksi osallistumistodistus ja vanhempien kanssa käydään nivelvaihepalaveri.

7.2. Oppilaiden poissaolot:

Oppilaiden poissaoloista ilmoitetaan heti poissaolopäivänä opettajalle. Ilmoitukset hoidetaan Wilman kautta. Opettaja kirjaa poissaolot Wilmaan. Mikäli ilmoitusta ei tule, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Ylimääräiset poissaolot huoltaja hakee etukäteen kirjallisesti. 1-5 päivän poissaolon voi myöntää luokanopettaja ja viikkoa pidemmän poissaolon myöntää koulunjohtaja. Mikäli oppilaalla on merkittävä määrä poissaoloja, siihen puututaan. Poissaoloihin puuttumisessa noudatetaan kunnan yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia.

7.3 Koulun järjestyssäännöt:

Revonlahden koululla on liitteen 1. mukaiset järjestyssäännöt sekä luokilla omat luokkakohtaiset säännöt.

7.4. Uskonnon opetuksessa oppilaat saavat evankelisluterilaisen kirkon mukaista opetusta. Katsomusainetta (elämänkatsomustieto) järjestetään yhdellä luokka-asteella.

8. OPPILAANOHJAUS JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Revonlahden koululle on tehty suunnitelma oppilaanohjaukseen. Koulullamme oppilaanohjaus toteutuu eri oppiaineiden opetuksen ja muun toiminnan yhteydessä. Ensimmäisinä kouluvuosina oppilaiden koulupäivä sisältää runsaasti ohjaustilanteita, jotka liittyvät esim. kaverisuhteisiin, pukeutumiseen ja ruokailuun. Oppilasta ohjataan suhtautumaan vastuullisesti koulutyöhön ja tehtäviin.

Vuosiluokkien 3.-6. aikana oppilaanohjaus ohjaa oppilasta yhä itsenäisempään ja vastuullisempaan käyttäytymiseen koulutyössä ja tehtävien tekemisessä. Tiedonhankinnan valmiuksia kehitetään sekä aloitetaan tutustuminen ammatteihin ja työelämään. Työelämään tutustuminen toteutuu mm. vierailujen yhteydessä maa- ja hevostiloille, kylän yrityksiin ja yrityskylään.

Koulussa opitaan kantamaan vastuuta ja toimimaan yhdessä. Oppiaineiden lisääntyessä oppilaat tutustuvat erilaisiin opiskelutekniikoihin ja heitä ohjataan kokeisiin valmistautumisessa. Oppilaiden kanssa käydään edelleen keskusteluja yöunen tarpeellisuudesta, aamupalan ja ravinteikkaan ruoan merkityksestä jaksamiselle ja oppimiselle.

Turvallisessa ja oppilasta tukevassa luokassa ryhmän jokainen jäsen uskaltaa onnistua ja erehtyä. Yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa on osa oppilaan ohjausta. Revonlahden koulussa ns. vanhempainvartti on vakiintunut käytäntö. Lisäksi luokka- ja koulukohtaiset vanhempainillat ja tiedottaminen ovat tavallisia yhteistyömuotoja. Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä mm. koulunkäyntitaitojen ohjaamisessa ja kehittämisessä. Yhteistyöllä opettajien ja muiden ammattiosaaajien mm. erityisopettajien, koulukuraattorin, koulunkäyntiavustajan, terveydenhoitajan sekä perheneuvolan kanssa tuetaan oppilaan ohjausta.

Koululaisen opintopolun nivelvaiheissa esiopetuksesta peruskouluun ja alakoulusta yläkouluun tehdään yhteistyötä oppilaiden, opettajien, vanhempien, päivähoidon, oppilaanohjaajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken. Tulevat esikoululaiset vierailevat alakoululla tutustumassa kouluun hyvissä ajoin ennen ensimmäisen esikouluvuoden alkua vanhempiensa kanssa. Päivähoidosta tehdään mahdollisesti vierailuja esiopetusluokkaan ja esiopetuksesta käydään päivähoidon tapahtumissa.

Kuudesluokkalaiset käyvät yläkoululla tutustumassa koulutiloihin ja koulun toimintaan oppilaanohjaajien ja tukioppilaiden johdolla. Opinto-ohjaaja ja yläkoulun erityisopettaja sekä tukioppilaat käyvät kertomassa 6. luokkalaisille yläkoulun opiskelusta. Yläkoulun opettajat pitävät kuudesluokkalaisten vanhemmille vanhempainillan, jossa annetaan tietoja yläkoulussa opiskelusta.

9. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA TIEDOTTAMINEN

9.1. Yhteistyö

Revonlahden koulun vanhemmat ovat tervetulleita jokaiseen koululla järjestettävään tilaisuuteen. Koulun opettajat tekevät yhteistyötä leirikoulurahoitukseen liittyvissä asioissa vanhempien valitseman luokkatoimikunnan kanssa (mm. jakavat tiedotteita ja järjestelivät erilaisia asioita vastuuhenkilöiden kanssa). Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut järjestetään joko ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen klo 16.00 mennessä. Syyslukukaudella 2024 vanhempainvartit ja arviointikeskustelut järjestetään haluttaessa myös etäyhteyksin. Mikäli vanhemmat eivät pysty järjestämään tuloa koululle tai etätapaamista klo 16.00 mennessä, silloin arviointitapahtuma hoidetaan kirjallisesti. Vanhempainilta pidetään kaikille vanhemmille syyslukukaudella 5.11.2024. Vanhempainillan teemana on tämän vuoden painopistealueiden esittelyä. Vanhempien aamukahvit pyritään myös järjestämään lukuvuoden kuluessa.

9.2. Tiedottaminen

Revonlahden koulu tiedottaa asioista Wilman kautta. Oppilaiden vanhemmat saavat koulun kuukausitiedotteen Wilma - ohjelman kautta. Oppilaat käyttävät koulussa tehdyt kokeet ja itsearviointilomakkeet kotona, jotka huoltajat varmentavat allekirjoituksellaan. Oppilaalle määrätyistä kurinpitorangeistuksista tiedotetaan kirjallisesti. Opettajat ja huoltajat voivat olla vuorovaikutuksessa opettajiin Wilma-ohjelman kautta, puhelimitse, kirjeitse, tekstiviestein tai tulla sovittuna ajankohtana käymään koululla.

10. OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus.

10.1 Ruokailu:

Opettajat ohjaavat ja valvovat oman luokan ruokailutilannetta. Koulunkäynninohjaajat avustavat opettajia ruokailutilanteissa. Esikoululaiset aloittavat ruokailemaan klo 10.30. 1.-6. – luokkalaiset ruokailevat klo 10.25-11.15.

10.2. Hammashuolto:

Oppilaan hammashoitola-ajasta tulee ilmoitus koteihin. Hammashoitolakäynnit hoidetaan huoltajien toimesta.

10.3. Terveystenhoolto:

Kouluterveydenhoitajana toimii Tuuli Ahonperä. Hän käy koululla tiistaisin. Kouluterveydenhoidossa noudatetaan kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelmaa.

10.4. Koulukuraattorina toimii Juho Kukkonen. Hän on tavattavissa Revonlahden koululla tiistaisin sekä tarvittaessa muulloinkin.

11. ONGELMATILANTEISIIN PUUTTUMINEN JA KURINPITO

Liitteessä 2 eri tilanteisiin puuttumisen malli.

12. REVONLAHDEN KOULUN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Revonlahden koululla järjestetään aamutoimintaa klo 7.00-8.00 ja iltapäivätoimintaa esikoulun ja 1.-2.-luokan oppilaille sekä erityisoppilaille ma-to ja klo 12.15-17.00 perjantaisin klo 11.30-17.00. Toiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Marjukka Huttunen, Oxana Badicheva, Marjaana Paananen ja Jacqueline Aquilera.. Revonlahden aamu- ja iltapäivätoiminnassa on käytössä alla olevat vuosi ja viikkosuunnitelmat.

Revonlahden koulun APIP-toiminnan vuosisuunnitelma 2024-2025

Revonlahden koulun APIP-toiminnan vuosisuunnitelma 2024-2025 (koulun teemat huomioiden)

KUUKAUSI AIHE	ULKOILU/LIIKUNTA	KÄDENTAITOT	MUSIIKKI JA LUOVA ILMAISU, MEDIATAIDOT
ELOKUU	pihaleikit, ympäristöön tutustuminen, yleisurheilu, retket lähimetsään	pihataidetta luonnonmateriaaleilla, oma kuva maalaten	ympäristöön ja leluihin tutustuminen, tutustumisleikit/ryhmytyminen, säännöt, rytmit kehon avulla
SYYSKUU	pihaleikit, pallopelit, kehon osien tunnistaminen	luonto- ja syksyteema, askartelua luonnonmateriaaleista	luontoretki lähiluontoon, lasten toiveet
LOKAKUU	sali, urheiluvälineisiin tutustuminen, kuntopiiri, hippaleikit	Halloween- ja Mikkelin päivä, kuvaamataito/vesivärit	rentoutuminen, laulut, elokuva ennen lomaa, lukukuukausi, bingo
MARRASKUU	sali, satuhieronta, soitetaan ja liikutaan musiikin tahdissa	isänpäivä, lasten ideoimaa askartelua	pantomiimi, sadut ja tarinat (empatia ja tunteet) lasten oikeuksien päivä, tietovisa
JOULUKUU	lumileikit, perinneleikit	itsenäisyyspäivä/Jean Sibelius, jouluaskartelua, leivonta	joululeikit, erilaiset tavat liikkua, joululaulut, omat joulutarinat, elokuva ennen lomaa
TAMMIKUU	lumileikit, sali, luistelu, hiihto	ompelukuvat, paperiaskartelua	kuunnellaan hiljaisuutta, laulua ja soittoa hiljaa sekä voimakkaasti, draama/teatteri ja rentoutus
HELMIKUU	sali, palloilu, luistelu, hiihto	ystävänäpäivä- ja Kalevalanpäivä, saamelaisten päivä, muovailu	Lasten ideoita hyödynnetään (projekti, joka kestää pidempään), ystäväleikit, elokuva ennen lomaa
MAALISKUU	sali, temppurata, leikkivarjo, sulkapallo	huopa- ja pääsiäisaskartelua, lasten ideat	leikkejä, rentoutus, adjektiivitarina, projekti jatkuu
HUHTIKUU	hippaleikit, hyppynarut, lasten liikuntaideat käyttöön, pihasuunnistus	istutukset ja vappuaskartelua	ympäristö/kierrättäminen, luontoretki; soitetaan luonnonmateriaaleilla/tehdään ja tuotetaan ääniä, kotiseutuun tutustuminen (esim. Rumpari)
TOUKOKUU	hyppynarut, hiekkalelut, pihasuunnistus	äitienpäivä, erilaiset helmi- ja silkkipaperityöt, mosaiikkityö	iltapäivätoimintojen yhteinen kevätretki, elokuva ennen lomaa

13. KERHOTOIMINTA

Kerhotoimintaan on varattu resurssia sivistystoimen yhteisissä kerhomäärärahoissa. Kerhot suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa. Lisäksi Suomen Harrastamisen mallin (sima) hanke järjestää kerhoja pääsääntöisesti koulupäivän aikana. Ma klo 14.00-15.30 monitoimikerho, ke 13.15.-15.15. liikuntakerhoja, pe klo 12.15.-13.45. monitoimikerho.

14. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS, RETKET YMS.

14.1. Juhlat

- Osa juhlapäivistä yhteisinä pidennettyinä tuokioina liikuntasalissa.
- jumalanpalvelus kirkossa syys- ja kevätlukukausien päätteeksi, vaihtoehtoinen ohjelma koululla.
- joulutapahtuma 4.12. klo 17.00
- kukoistusmessut 13.5.
- Antitalent-tapahtuma vappuna 30.4.

14.2. Retket / leirikoulut/Muu toiminta

- 28.8.2024 pienten urheilukisat ja kylätapahtuma
- syyskuussa puolukkaretki
- luokkakohtaisia retkiä lähiympäristöön.
- leirikoulu 5-6lk:t
- vierailu taidenäyttelyssä
- hiihtoretki
- osallistutaan Limingan luontokeskuksen lintuvisaan
- koululla toimii oppilaskunta ja kummioppilastoiminta.
- valokuvaus 14.8.2024
- 6.lk:n tutustuminen Ruukin yläkouluun keväällä 2025
- Erasmus+ -matka oppilaille, jos rahoitus tulee

- Monialaiset aihekokonaisuudet 3pv toteutetaan syyslukukaudella. Aiheena on lukuvuoden teema ”Valo”. Toimintatavat valikoituvat koulun kehityskohteista (sanavarasto ja kielen kehittäminen, mielikuvituksen ja luovuuden kehittäminen, toiminnallisuus) Mok-päivät huipentuvat joulutapahtumaan 4.12.
- Valinnaisaineet toteutuvat. Valinnaisaineita opetetaan kevätlukukaudella.
- Luku- ja matikkadiplomeita jaetaan

14.3. Uimaopetus

- toteutetaan Raahen uimahallissa syys- ja kevätlukukausilla 3pv/ lukukausi.

14.4. Kilpailut

Osallistutaan resurssien mukaan Siikajoen kunnan koulujen välisiin kilpailuihin.

- yleisurheilukilpailut Ruukissa 4.9.24
- koripallo (tytöt) ja kaukalopalloturnaus Revonlahdella.12.2.25
- hiihtokilpailut Hietamaalla 27.2.25

15.OPPILASMÄÄRÄT JA OPETTAJAT LUOKITTAIN

Koko koulun oppilasmäärä 93 oppilasta

Esiopetus Anne Kujanpää-Kemola 10 opp

1.-2lk Maija Hintikka 26 opp

3.lk Sanna Oosi 10 opp

4.lk Liisa Härmä 13 opp

5.lk Sanna-Maria Leinonen 14 opp

6 lk Jaakko Ojala 21 opp

Eskari-6.lk: Samanaikaisopetus / laaja-alainen osa-aikainen erityisopetus sekä puhe- ja lukiopetus Sara-Sofia Kaakko.

15.1. YHTEISET OPETTAJAT

15. OPETTAJIEN TUNTITIEDOT

15.2. Sanna Oosi 26h/vko,

15.3. Maija Hintikka 26h/vko.

15.4. Sanna-Maria Leinonen 26h/vko

15.5. Jaakko Mattila 25h/vko, 1,5h tvt+av

15.6. Anne Kujanpää-Kemola 22h/vko

15.7. Liisa Härmä 27h/vko

15.8. Sara-Sofia Kaakko 24h/vko. 1h oppilaskunta

17. OPETTAJIEN VESO-PÄIVÄT JA KOULUTUKSET

Revonlahden koulun virka- työehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät ovat seuraavat:

Veso-päivä Revonlahdella 5.-7.8.ja koulun oma veso.

osallistutaan kunnan yhteiseen veso-päivään.

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan täydennyskoulutuksiin.

18. MUU HENKILÖKUNTA

Koulunkäynnin ohjaajina ja aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajina Marjukka Huttunen, Marjaanan Paananen, Oxana Badicheva, Jacqueline Aquilera.

Koulun keittiö: Työntekijä Köökistä

Puhtaanapito: Päivi Tajakka (Kööki)

Kouluterveydenhoitajana on Tuuli Ahonperä (tiistaisin).

Kiertävinä työntekijöinä on koulusihteeri Henna Salonpää (to) ja kiinteistöhoitaja Markus Mämmelä.

Koulukuraattorina Juho Kukkonen.

19. LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖ- JA LOMA-AJAT

SIVLK § 84 Perusopetuslain 23 §:n 1 momentin mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiaisen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2024 - 2025 muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuu itsenäisyyspäivä ja vapunpäivä, joten lukuvuoden työpäivien lukumäärä on 188. Perusopetusasetuksen 7 §:ssä säädetään, että lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2024- 2025 ko. päivä on lauantai 31.5.2025.

Koulu alkaa keskiviikkona 7.8.2024.

Syysloma 21.-27.10.2023 (viikko 43).

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2023.

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.01.2025.

Talviloma 3.-9.3.2025 (viikko 10).

Pääsiäisloma 18.4.-21.04.2025

Vappu 1.5.-4.5.2015

Helatorstai 29.5.2025

Lukuvuosi päättyy lauantaina 31.5.2025.

19. VÄLITUNNIT

Koulun kellot soivat kolme minuuttia ennen välitunnin loppumista sisälle, jotta oppilaat ehtivät rauhassa riisua ulkovaatteet ja asettua paikalleen istumaan. Oppitunnin lopussa välituntikello ei soi. Välitunti-alue käsittää koulun etupihan, sorakentän ja areenan puoleisen päädyn, liikuntasalin puoleisen päädyn. Takapiha ei ole välituntialuetta. Välitunnit klo: 9.00-9.15, 10.00-10.15, 11.15-11.30, 12.15-12.30.

19.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontoihin osallistuvat kaikki koulun opettajat ao. listan mukaan ja koulukäynnin ohjaajat avustavat opettajia ao. erikseen laaditun listan mukaan.

Välituntivalvonnat

Taksivalvonnat hoitaa iltapäiväkerho.

Kello	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
9.15	Sara	Liisa	Liisa	Jaakko	Maija
10.15	Jaakko	Jaakko	Sara	Sara	Maija
11.15	Anne	Anne	Anne	Sanna O.	Liisa
12.15	Sanna L.	Sanna O.	Sanna O.	Sanna L.	-----

Koulunkäynnin ohjaajien välituntivalvonta

VÄLITUNTIVALVONTA OHJAAJAT 2023-2024	MA	TI	KE	TO	PE
7.30-8.15	Marjukka	Marjukka	Marjukka	Oxana	Oxana
9.00-9.15	Marjaana	Marjaana	Marjaana	Marjaana	Marjaana
10.00-10.15	Oxana	Oxana	Oxana	Oxana/Marjukka	Oxana/Marjukka
11.00-11.15	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
11.15-11.30	Marjaana	Marjaana	Marjaana	Marjaana	Marjaana
12.15-12.30 TAKSI	Anna	Anna	Anna	Anna	Anna
14.00 TAKSI	Marjukka	Marjukka	Marjukka	Marjukka	Marjukka

20. KOULUKULJETUKSET (sivistyslautakunnan 14.12.2015 §138 päättämien periaatteiden mukaan)

Revonlahden koululla on oppilaita, jotka ovat saaneet koulumatkaedun viiden kilometrin koulumatkan tai vaarallisen tien perusteella. Esikoululaiset kuuluvat kaikki koulumatkaedun piiriin lähimmältä pysäkiltä. 1.-3-luokkalaisille myönnetään ilmainen kuljetus, jos koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.-luokkalaisille ja lukiolaisille myönnetään ilmainen koulukuljetus, jos heidän koulumatkansa on vähintään 5 km. Vaarallisen tien perusteella koko lukuvuodeksi koulumatkaetu on myönnetty stj:n päätöksellä anomusten perusteella. Odottavat oppilaat valvotaan koulun kerhoissa ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa tai avustavan henkilöstön toimesta.

20.2. Kuljetusta odottavien valvonnat

Aamuisin on järjestetty aamukerho klo 8.15.-10.00 niille oppilaille, jotka kuljetuksen vuoksi joutuvat tulemaan aiemmin koululle. Kuljetusta odottavat oppilaat tekevät itsenäistä työtä (läksyt, lukeminen).

Aamukuljetuksen valvonta ma-pe klo 7.45-8.15 koulunkäynninohjaajat erillisen listan mukaan, iltapäiväkuljetusten valvonta 14.05 ohjaajat välituntivalvontalistan mukaan. Välituntivalvojat erillisen listan mukaan.

LIITE 1

Järjestyssäännöt Revonlahden koulu Koulukuja 11, 92350 Revonlahti

Säännöt perustuvat Suomen lainsäädäntöön ja opetushallitus on 23.3.2016 (1/012/2016) antanut peruskouluille ohjeet järjestyssääntöjen laatimisesta.

Säännöt ovat voimassa Revonlahden koulun alueella (tontin rek:nro) koulun työpäivinä klo 7.00-17.00.

Koulumatkat

- Noudatan liikennesääntöjä, kuljen turvallista, virallista reittiä.
- Käytän pyöräillessä kypärää ja laitan koululla pyörän telineeseen.
- Käyttäydyn linja-autoa odottaessa ja matkustaessa rauhallisesti.

Oppilaan velvollisuudet

- Osallistun kaikille oppitunneille ja tulen tunneille ajoissa.
- Keskityn työhöni ja teen annetut tehtävät parhaan kykyni mukaan sekä annan muille työrauhan.
- Huolehdin henkilökohtaisesta hygieniasta ja laitan hajusteita kohtuullisesti.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä ja siivoan jälkeni.
- Ilmoitan aikuisille havaitsemastani kiusaamisesta, häirinnästä tai väkivallasta.

Hyvä käytös

- Käyttäydyn asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Tervehdin kavereita ja koulun aikuisia ihmisiä.
- Pidän puhelimen oppitunneilla suljettuna tai äänettömänä.
- Ilman lupaa kuvaaminen koulun alueella on kielletty.

Välitunnit

Välituntialuetta on koulun etupiha, koulun areenan puoleinen pääty (sorakenttä) ja liikuntasalin päätyalue.

- Koulun alueella on kameravalvonta.
- Virkistäydyn liikkumalla välituntisin.
- Kuljen reippaasti ulos ja sisälle.
- Laitan kengät ja vaatteet sovituille paikoille.
- Pysyn välituntialueella.
- En heittele lumipalloja tms. enkä mene joen rantaan.

Ruokailu

- Otan ruokaa kohtuudella ja maistan kaikkia ruokia.
- Muistan hyvät pöytätavat ja käyttäytymissäännöt.

Odotustunnit

- Odotan linja-autoa sovituksessa paikassa aikuisen valvonnassa.

Huoltajille

- Poissaoloista ilmoitetaan opettajan puhelimeen tai Wilmaan heti poissaolopäivänä.
- Ylimääräiset poissaolot haetaan etukäteen kirjallisesti.

Ongelmatilanteiden selvittely

- Koululla rikotut tavarat korvataan.
- Koulun sääntöjen rikkomisesta ilmoitetaan kotiin Wilman kautta tai puhelimitse.
- Toistuvasta sääntöjen rikkomisesta käydään kasvatuskeskustelu.
- Tapauksen niin vaatiessa voidaan antaa kurinpitorangaistuksena jälki-istunto tai erottaa oppilas koulusta määräajaksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan reppu ja tavarat. Opettaja voi takavarikoida opetusta häiritsevät, vaaralliset esineet ja aineet.

LIITE 2

Kurinpito ja ongelmatilanteet

REVONLAHDEN KOULUN KURINPIDOLLISET ja KASVATUKSELLISET TOIMENPITEET

**Alla on kirjattu asioita, jotka pääsääntöisesti aiheuttavat ongelmia koulun arjessa.
Seuraus tarkoittaa, mihin toimenpiteisiin ryhdytään ongelmatilanteessa.**

1. Kasvatukselliset toimenpiteet

-Kommunikointi ja kielenkäyttö

Oppilailta vaaditaan asiallista ja toista kunnioittavaa kielenkäyttöä.

Seuraus: Asiasta keskustellaan ja törkeässä tai jatkuvassa tapauksessa asiasta keskustellaan huoltajien kanssa.

- Kiusaaminen

Oppilaita ohjataan jatkuvasti toimimaan sosiaalisissa taidoissa.

Seuraus: Pienimmissäkin kiusaamistapauksissa asiasta keskustellaan ja se selvitetään. Huoltajiin otetaan yhteyttä matalalla kynnyksellä.

Kiusaamistapaukset viedään aina kuraattorin tietoon ja mahdollisesti oppilashuoltoryhmän jatkokäsittelyyn.

-Käytöstavat

Oppilailta vaaditaan asiallisia ja hyviä käytöstapoja. Oppilaita ohjataan jatkuvasti hyviin käytöstapoihin.

Seuraus: Huonosta käytöksestä keskustellaan ja toistuvasta huonosta käytöksestä otetaan vanhempiin yhteyttä. Törkeä huono käytös siirtyy kurinpidollisiin toimiin.

-Aikatauluista kiinnittäminen

Oppilailta vaaditaan koulun aikataulujen seuraamista.

Seuraus: Myöhästymisistä seuraa wilma-merkintä. Jatkuvat myöhästelyt aiheuttavat opiskelijahuollollisia toimenpiteitä.

-Koulutarvikkeista, liikuntavarusteista ja vaatetuksesta huolehtiminen

Oppilaita vaaditaan huolehtimaan omista koulu- ja liikuntavarusteista.

Seuraus: Unohduksista seuraa wilma-merkintä. Wilmaan voidaan laittaa viesti vaatetuksesta esim. puuttuvat tai puutteelliset ulkovaatteet. Jatkuvat ongelmat aiheuttavat opiskelijahuollollisia toimenpiteitä.

-Työrauha

Oppilaita vaaditaan noudattamaan työrauhaa, joka turvaa oman ja toisten keskittymismahdollisuuden.

Seuraus: Asiasta keskustellaan, toistuvasta häirinnästä keskustellaan huoltajien kanssa ja törkeässä tapauksessa siirtyy kurinpidollisiin toimiin.

-Kännykkä ja älykellot

Oppilailta vaaditaan kännyköiden pitämistä repussa koulupäivän aikana. Koulupäivä alkaa, kun koulun pihalle saavutaan. Älykelloa voi pitää, mutta sen häiritsevä käyttö on kiellettyä.

Seuraus: Asiasta keskustellaan ja huoltajiin otetaan yhteyttä, jos asia toistuu.

-Välituntikäyttäytyminen

Oppilailta vaaditaan asiallista ja toista kunnioittavaa käytöstä.

Seuraus: Asiasta keskustellaan ja huoltajiin otetaan yhteyttä, jos asia toistuu.

-Kontaktinotto

Oppilailta vaaditaan ymmärrystä, että kaikilla on oikeus omaan fyysiseen tilaan. Oppilaita ohjataan jatkuvasti ymmärrykseen kaikkien fyysisestä koskemattomuudesta.

Seuraus: Pienissä ja tahattomissa tönimistapauksissa asiasta keskustellaan. Suuremmat tai törkeät tapaukset siirtyvät kurinpitotoimiin.

-Ruokailukäyttäytyminen

Oppilailta vaaditaan asiallista ja rauhallista käyttäytymistä ruokalassa. Oppilaita ohjeistetaan maistamaan ruokia, välttämään ruokahävikkiä ja syömään hyvien käytöstapojen mukaisesti.

Seuraus: Asiasta keskustellaan ja huoltajiin otetaan yhteyttä, jos asia toistuu.

-Yhteisestä omaisuudesta huolehtiminen

Oppilailta vaaditaan yhteistä tavaroista huolehtimista. Tavaroita ja koneita käytetään asianmukaisesti ja ne palautetaan oikeille paikoilleen.

Seuraus: Asiasta keskustellaan ja huoltajiin otetaan yhteyttä, jos asia toistuu. Törkeissä tapauksissa siirtyy kurinpitotoimiin.

2. Kurinpitotoimenpiteet

Kun asia siirtyy kurinpitotoimien piiriin, voidaan käyttää kurinpitotoimina kasvat keskustelua, jälki-istuntoa, luokasta poistamista, koulusta erottamista määrääjäksi ja jos Suomen lakia rikotaan, ollaan yhteydessä virkavaltaan.

Korvausvelvollisuus on tilanteissa, jossa yhteistä omaisuutta tuhoetaan tai sotketaan.

Kurinpitotoimien piiriin kuuluvia asioita ovat:

- Törkeä huono käytös
- Työrauhan jatkuva rikkominen
- Väkivalta
- Yhteisen omaisuuden rikkominen tai sotkeminen
- Koulun alueelta poistuminen

3. Turvaamistoimenpiteet

Koululla on voimassa oleva ja ajantasainen turvallisuussuunnitelma, jota toteutetaan.

Oppilaskunnan käsittely

Huoltajille tiedoksi

Sivistyslautakunnan hyväksyminen