

---

LUOHUAN KOULUN  
TYÖSUUNNITELMA  
2024-2025

---

# SISÄLLYSLUETTELO

1. Koulu ja henkilökunta
2. Johdanto
3. Opetuksen yleinen järjestäminen
4. Koulun toiminta-ajatus ja lukuvuoden opetus- ja kasvatustyön painopistealueet sekä laaja-alaiset ja monialainen oppimiskokonaisuus
5. Esi- ja yleisopetus
6. Opetuksen tuki ja erityisopetus
7. Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen
8. Koulun ja kodin välinen yhteistyö ja tiedonkulku
9. Yhteisöllinen oppilashuolto
10. Yksilökohtainen oppilashuolto
11. Oppilaskuntatoiminta
12. Iltapäivätoiminta
13. Kerhotoiminta
14. Koulun ulkopuolella annettava opetus

## LIITEET

- 1 Työ ja loma-ajat
- 2 Järjestyssäännöt

**KOULU- JA OPETTAJATIEDOT**

|                      |
|----------------------|
| <b>Koulun nimi</b>   |
| <b>LUOHUAN KOULU</b> |

| <b>Osoitetiedot</b>               | <b>Puhelin</b>   |  |
|-----------------------------------|--|--|
| Kupsalankuja 7<br>92450 SIIKAJOKI | 040 - 3156354 (0-2.lk)<br>040 - 3156238 (3.-4.lk)<br>040 - 3156358 (5.-6.lk)<br>040 - 3156394 (eskari)<br><br>040 - 3156357 (englanti,ruotsi)<br>040 - 6533943 (keittiö) |  |

| <b>Sähköposti (opettajat)</b>  | <b>Kotisivut</b>                                       | <b>Muita tietoja</b> |
|--|--|----------------------|
| <a href="mailto:etunimi.sukunimi@siikajoki.fi">etunimi.sukunimi@siikajoki.fi</a> | <a href="http://www.siikajoki.fi">www.siikajoki.fi</a> |                      |

| <b>Hallinto</b>   | <b>Opettajat</b>  | <b>Koulunkäynninohjaajat</b>            |
|---|---|---|
| Tölli Niina. vs. koulunjohtaja,<br>Raisa Limma varajohtaja          | Sanna Petäjämäa, eskari<br>Niina Tölli 1.-2.lk<br>AI Naimi Kristiina 3.-4.lk<br>Limma Raisa 5.-6.lk<br>Kivelä Kirsi en,ru 3.-6.lk<br>Soronen Anna-Maija, eo | Virpi Klemetti 28h<br>Pirita Arvola 20h |
| <b>Kiinteistön huoltohenkilökunta,<br/>siivoojat</b>                |   |   |
| Kinnunen Hannu, talonmies<br>(kiertävä)<br>Mustonen Sanna, siistijä |   |   |
| <b>Terveydenhoitaja</b>   |   | <b>Keittiöhenkilökunta</b>              |
| Puolitaival Henna, 2 pv/kk, torstai                                 |   | Sanna Mustonen                          |
| <b>Koulusihteeri</b>  |   |   |
| Salonpää Henna (kiertävä)<br>2 pv/kk, keskiviikkoisin               |   |   |
| <b>Psykologi</b><br>(oppimisvaikeudet )                             |   |   |

**KÄSITTELY**

| <b>Kokoukset</b>     | <b>Päiväys</b> |
|----------------------|----------------|
| Henkilökunnan kokous | 6.8.2023       |
| Sivistyslautakunta   | 25.9.2023      |

TYÖSUUNNITELMA HYVÄKSYTTY

|                    |
|--------------------|
| <b>Siikajoella</b> |
|--------------------|

## 2 Johdanto

Peruskoulujen toimintaa säätelevät ja ohjaavat perusopetuslaki sekä asetukset. Opetuksen sisällöt ja tavoitteet määritellään valtakunnallisessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa, jotka laatii opetushallitus. Paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan valtakunnallisten perusteiden pohjalta, niitä syventäen ja tarkentaen.

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva vuotuinen suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukuvuoden 2024 – 2025 työsuunnitelma on laadittu ja sitä on tarkasteltu koulunjohtajan toimesta yhteistyössä opettajien kanssa opettajienkokouksessa 6.8.2024.

## 3 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 Siikajoen kunnan koulupäivät ja loma-ajat

(Liite 1)

### 3.2. Oppilasmäärät luokittain

|                |           |
|----------------|-----------|
| Esikoulu       | 9         |
| 1.-2.luokka    | 12        |
| 3.-4.lk        | 17        |
| <u>5.-6.lk</u> | <u>13</u> |
| yhteensä       | 51        |

### Oppilasmäärä vuosiluokittain

| Vuosiluokka | Es | 1.lk | 2.lk | 3.lk | 4.lk | 5.lk | 6.lk | yhteensä |
|-------------|----|------|------|------|------|------|------|----------|
| Yhteensä    | 9  | 4    | 8    | 5    | 12   | 8    | 5    | 51       |

### 3.3. Tuntikehyksen käyttö:

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| esiopetus              | 19 h         |
| yleisopetus            | 88 h         |
| erityisopetus          | 6 h          |
| tukiopetus             | 2 h          |
| oppilaskerhot          | 0 h          |
| <u>erityistehtävät</u> | <u>1,5 h</u> |
| yht.                   | 116,5 h      |

## Selvitys koulun käytössä olevien opetustuntien sijoittamisesta opettajille

| Opettaja   | Opetus-<br>velvollis-<br>uus | oman<br>luokan<br>tunnit |   |     |     |     | yht | muu    |
|--|------------------------------|--------------------------|---|-----|-----|-----|-----|--------|
|  |                              |                          | 0 | 1-2 | 3-4 | 5-6 |     |        |
| Niina Tölli  | 24                           | 23                       |   |     |     |     | 23  |        |
| Kristiina Al Naimi                                 | 24                           | 22                       |   |     |     | 2   | 24  |        |
| Raisa Limma  | 24                           | 24                       |   |     | 2   |     | 26  |        |
| Sanna Petäjämaa                                    | 23                           | 19                       |   |     | 3   | 1   | 23  |        |
| Kirsi Kivelä en, ru                                | 20                           |                          |   |     | 4   | 7   | 11  | 11h Pa |
| Anna-Maija Soronen                                 | 24                           |                          | 0 | 1   | 4   | 1   | 6   |        |
| <b>Tukiopetus</b>                                  |                              | 2                        |   |     |     |     |     |        |
| <b>kerhotunnit</b>                                 |                              | 0                        |   |     |     |     |     |        |
| <b>AV-välineistön ylläpito</b>                     |                              | 0,5                      |   |     |     |     |     |        |
| <b>Atk</b>   |                              | 1,0                      |   |     |     |     |     |        |
| <b>Yhteensä (koulun käytössä oleva tuntikehys)</b> |                              | <b>106,5</b>             |   |     |     |     |     |        |

### 3.4. Opetus

Opetus tapahtuu pääasiassa Luohuan koululla. Pienryhmätyöskentelyä järjestetään kirjaston tiloissa, johon on varattu välineet myös erityisopetusta varten. Terveystoiminta käyttää myös kirjaston lukusalia vastaanotto-tilana n. 2 kertaa kuukaudessa. Kansalaisopistolla on toimintaa myös nykyisessä kirjastossa. Opetustunneilla käydään kirjastossa keskiviikkoisin. Tilaongelmia on silloin, kun on paljon eri toimijoita koululla.

Koulupäivinä käydään / koulupäiviä vietetään lähimaastossa. Tönkyräkankaan ja lähialueen ympäristöä hyödynnetään monin eri tavoin (esim. suunnistus, kuntoliikunta, marja- ja metsäpäivä, frisbeegolf, retkeily eri vuodenaikoina). Lisäksi pyrimme käyttämään lähiympäristön laavuja/kotia retkien kohteena, jolloin lasten pitkäkestoinen kuntoliikunta lisääntyisi. Osallistumme myös mahdollisuuksien mukaan liikuntatapahtumiin sekä koulujen urheilukisoihin. Uimaopetus toteutetaan Raahen uimahallissa. Tavoite on käydä vähintään 4 kertaa vuodessa uimassa.

### 3.5. Koulukuljetukset:

Kahdeksan oppilasta kulkee kouluun koulukuljetuksella. Heistä seitsemällä on kuljetukseen oikeus matkan pituuden vuoksi ja yhdellä oppilaalla on harkinnanvarainen päätös kuljetukseen osallistumisesta.

Oppilaat saapuvat kouluun kuljetuksilla klo 7.20-7.40 välillä.

Koulukuljetukset linja-autolla koulusta kotiin tapahtuvat:

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| <b>ma</b> | klo 12.05 ja 13.45 |
| <b>ti</b> | klo 12.05 ja 13.45 |
| <b>ke</b> | klo 12.05 ja 12.50 |
| <b>to</b> | klo 12.05 ja 12.50 |
| <b>pe</b> | klo 12.05          |

### 3.6. Välituntien ja kouluruokailun kellonajat sekä valvonta

|                 | <b>Oppitunnit</b> | <b>Välitunnit</b> | <b>Ruokailut</b>        |                          |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>1. tunti</b> | 08.00 – 08.45     | 8.45-9.00         |                         |                          |
| <b>2. tunti</b> | 09.00 – 09.45     | 9.45-10.00        |                         |                          |
| <b>3. tunti</b> | 10.00 – 11.00     | 11.00-11.15       | 10.20 – 10.45<br>0-2.Ik | 10.45 - 11.15<br>3.-6.Ik |
| <b>4. tunti</b> | 11.15 - 12.00     | 12.00 – 12.05     |                         |                          |
| <b>5. tunti</b> | 12.05 – 12.50     | 12.50 – 12.55     |                         |                          |
| <b>6. tunti</b> | 12.55 – 13.40     |                   |                         |                          |

Päivittäin on pidempi työskentelyjakso lyhyellä siirtymävälitunnilla (5 min) 12.05-13.40. Ruokailun valvojina eri ryhmille toimii edellisen tunnin opettaja.

Välituntivalvonta:

| <b>Aamuvalvonta</b> | <b>Maanantai</b><br>Virpi | <b>Tiistai</b><br>Pirita | <b>Keskiviikko</b><br>Virpi | <b>Torstai</b><br>Virpi | <b>Perjantai</b><br>Virpi |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>8.45-9.00</b>    | Kirsi                     | Kirsi                    | Raisa                       | Kristiina               | Sanna                     |
| <b>9.45-10.00</b>   | Raisa                     | Niina                    | Raisa                       | Kristiina               | Sanna                     |
|                     |                           |                          |                             |                         |                           |
| <b>11.00-11.15</b>  | Niina                     | Sanna                    | Kristiina                   | Sanna                   | Niina                     |
| <b>12.00-12.05</b>  | siirtymä                  | siirtymä                 | siirtymä                    | siirtymä                | siirtymä                  |
| <b>12.50-12.55</b>  | siirtymä                  | siirtymä                 | siirtymä                    | siirtymä                | siirtymä                  |

Kuljetusoppilaiden odotuksen valvoo koulunkäynninohjaajat. Kuljetusoppilaiden valvonnasta vastaa koulunjohtaja.

#### **4 Koulun toimintakulttuuri ja kasvatusta- ja opetustyön painopistealueet lukuvuonna 2024-2025**

Siikajoen kunnassa käytyjen arvokeskustelujen pohjalta perusopetuksen paikallisessa arvoperustassa ja oppimiskäsityksessä painottuvat seuraavat asiat:

1. Oppilaan oman opinpolun vahvistaminen ja työelämä tietoisuus
2. Terve ja hyvä elämäntapa
3. Oman kotipaikan arvostaminen ja perinteet
4. Kulttuurien kunnioittaminen

#### **Toiminta-ajatus**

Luohuan koulun kasvatusta ja opetuksen tavoitteena on liikkumiseen motivoitunut, omasta fyysisestä kunnostaan huolehtiva, terveen itsetunnon omaava, vastuullinen sekä erilaisuutta ja toisia ihmisiä kunnioittava sivistynyt ihminen.

Luohuan koulu on laadukasta perusopetusta antava, oppimaan innostava, nykyaikaisin opetusmenetelmin ja -välinein toimiva koulu, jossa arvostetaan yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä viihtyisässä ja turvallisessa oppimisympäristössä perinteitä kunnioittaen, yhteistyössä kotien ja muiden toimijoiden kanssa.

Luohuan koulun toimintakulttuurin painopistealueet ovat yhteisöllisyys, turvallinen opiskelu ympäristö, yhdessä oppiminen sekä hyvät käytöstavat. Arjen toimia ovat eri luokkasteiden ja opettajien vahva ja aktiivinen yhteistyö, jossa ovat mukana myös useat yhteistyötahot. Monialainen oppimiskokonaisuus on merkittävässä roolissa yhteistyön kehittämisessä. Näin vahvistetaan myös yhdessä tekemisen kokemusta. Painopistealueet lukuvuodelle 2024-2025 ovat erityisesti yhteisöllisyys, kaverisuhteet sekä oppilaiden hyvinvointi.

#### **Laaja-alainen osaaminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet 2024-2025**

Keskitymme tulevana lukuvuonna tarkemmin seuraavaan laaja-alaisen osaamisen alueisiin:  
***Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)***

Monialainen oppimiskokonaisuus lv. 2024-2025:  
***Kaveripäivä***

##### Oppiaineet:

Oppimiskokonaisuus "Kaveripäivä" pitää sisällään mm. äidinkielen, vieraiden kielten (en, ru) kuvataiteen, musiikin, ympäristöopin, ja käsityön oppiaineet.

##### Laajuus ja oppilaiden osallistuminen:

Oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden aikana pidettävänä MOKKI-päivinä 18.10. sekä 14.2..

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen arviointi suoritetaan lukuvuoden päätteeksi. Arvioinnin yhteydessä huomioidaan työtavat, aineintegraation toteutuminen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kattavuus.

## 5 Esi- ja yleisopetus

**Esiopetus** toteutetaan Luohuan koululla omana ryhmänään kunnan opetussuunnitelman mukaisesti. Esiopetusryhmän opettajana toimii Sanna Petäjämaa. Esikoululaisia on kuluvana lukuvuonna yhdeksän. Ryhmän ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja Virpi Klemetti.

Esikoululaiset saavat osallistumistodistukset sekä syys- että kevätlukukauden loputtua.

**Yleisopetuksessa** noudatetaan Siikajoen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Tämä opetussuunnitelma on myös koulukohtainen opetussuunnitelma.

**Siikajoen kunnassa** väliarviointi vuosiluokalla 1. toteutetaan arviointikeskusteluna oppilaan ja huoltajan kanssa syyslukukauden loppuun mennessä. Arviointikeskustelu käydään valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa määrättyjen perusteiden pohjalta. Siikajoen kunnassa on käytössä tähän yhteisesti sovitut lomakkeet. Arviointikeskustelu muodostaa väliarvioinnin, eikä erillistä väliarviointitodistusta anneta.

Vuosiluokilla 3.-6. välitodistuksessa käytetään numeroarviointia. Välitodistus annetaan syyslukukauden päätteeksi. Käyttäytyminen arvioidaan myös numerolla vuosiluokilla 3-6.

## 6 Opetuksen tuki ja erityisopetus

Oppilaalla on oikeus saada tarvittaessa tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta opinnoissaan. Tukiopetusta antavat kaikki opettajat.

Erityisopetuksen tarkoituksena on, että kukin saa oman kykynsä mukaista opetusta ja tukea opiskeluunsa. Oppilaan tuen tarve määritellään aina yksilökohtaisesti. **Oppilaan tukemiseksi on kolme tuen astetta**, jotka vahvistuvat asteittain. **Yleinen tuki** kuuluu kaikille. **Tehostettua tukea** saavat oppilaat, jotka eivät selviydy yleisen tuen keinoin. **Erityiseen tukeen** ovat oikeutettuja erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat.

Luokanopettaja laatii oppimissuunnitelman ja tarvittaessa HOJKS:n erityisopettajaa kuullen, sekä arvioi suunnitelman toteutumista yhdessä huoltajan ja erityisopettajan kanssa. Erityisopetusta oppilaalle annetaan erityisopettaja Anna-Maija Sorosen antamana. Erityisopetusta annetaan joko samanaikais- tai pienryhmäopetuksen muodossa.

## 7 Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen

Oppilaalla on oikeus saada oppilaanohjausta jokaisena koulupäivänä. Oppilaanohjauksella edistetään koulutyön onnistumista, opintojen sujumista ja koulutuksen vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen keskeisenä tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskeluvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Oppilaan ohjaaminen tapahtuu oppitunneilla sekä henkilökohtaisissa keskusteluissa.

Työelämään tutustuminen toteutetaan yrittäjyyskasvatuksen kautta eri oppiaineisiin liittyvien teemojen avulla. Alakoulun 1-6 luokan oppilaille annetaan yrittäjyyskasvatukseen liittyen oppitunteja ja he osallistuvat yrittäjyys -teemapäiviin. Luohuan koulun 5.-6.-luokka tekee yritysvierailun Yrityskylään joka toinen vuosi. Lukuvuonna 2024-2025 ei ole Yrityskylävierailua. Myös paikallisten yrittäjien kanssa pyritään tekemään yhteistyötä.



## 8 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedonkulku

Kodin ja koulun väliseen viestintään keskeisin väline on WILMA. Yhteydenotot koteihin tapahtuvat Wilma-viesteillä ja -tiedotteilla tai puhelimitse.

Huoltajille annetaan mahdollisuus keskusteluun, jolloin luokanopettajan kanssa keskustellaan oppilaan koulunkäynnistä (vanhempainvartit).

Vanhempainilta pidetään syys-lokakuussa. Keväällä vietetään kodin ja koulun yhteinen iltatapahtuma.

Lukuvuoden aikana järjestetään opintoretkiä lähialueelle. 5.-6.luokan leirikoulu järjestetään keväällä 2025. Leirikoulun varainkeruu hoidetaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Heillä on varainkeruusta päävastuu ja he hoitavat rahaliikenteen kokonaan.

## 9 Yhteisöllinen oppilashuolto

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä koko koulua tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Sen avulla edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Koulukohtainen (yksikkökohtainen) oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat koulunjohtajan lisäksi erityisopetusta antava opettaja, koulukuraattori sekä kouluterveydenhoitaja (ja tarvittaessa sosiaalityöntekijä), kokoontuu säännöllisesti 2-4 kertaa lukuvuoden aikana ja tarvittaessa useammin. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä toimii myös esiopetuksen oppilashuoltoryhmänä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä toimii tarvittaessa myös koulun kriisiryhmänä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Sitä johtaa rehtori/koulunjohtaja. Oppilashuoltoryhmä kuulee tarvittaessa asiantuntijoita.

Koulukohtainen ryhmä:

- Päivittää oppilashuoltosuunnitelman syyskuussa,
- Suunnittelee koulussa tapahtuvaa päihdekasvatustoimintaa.
- Seuraa ja suunnittelee kiusaamisen ennaltaehkäisevää työtä.
- Pitää yllä kriisivalmiutta.
- Tiedottaa koteja käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista.
- Seuraa ja tiedottaa terveystarkastusten tuloksia ja suunnittelee jatkotoimenpiteitä tulosten pohjalta.

## **10 Yksilökohtainen oppilashuolto**

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäiseen lapsen tai lapsiryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se esiopetus- tai opetushenkilöstön tai oppilashuollon edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Asiantuntijaryhmän kokoontumisajankohdat ja koostumus määräytyvät käsiteltävien asioiden mukaan.

Ensisijaisesti oppilaan oppilashuollollisen tuen tarpeen käsittelyyn asiantuntijaryhmässä sekä ryhmän kokoonpanoon pyydetään sekä oppilaan että huoltajan lupa suullisesti. Jos asiantuntijaryhmään osallistuu koulun ulkopuolisia tahoja, on lupa pyydettävä oppilaalta tai huoltajalta kirjallisesti. Kouluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät opiskelijan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin. Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja tarvittava tuki järjestämään nopeasti. Yksittäisen oppilaan asian tullessa ensimmäistä kertaa asiantuntijaryhmän käsittelyyn tarjotaan huoltajalle mahdollisuutta Lapset-puheeksi keskusteluun.

Koulupsykologin palvelut saadaan kunnan ostopalveluna psykologi (oppimisvaikeudet) tai Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymältä (Raahen perheneuvola).

Kouluterveydenhoitaja Henna Puolitaipaleen vastaanotto on 2 kertaa kuukaudessa.

Koululääkäri tarkastaa oppilaat kouluterveydenhuollon toimintasuunnitelman mukaisesti.

Hammashuolto järjestetään Ruukin terveyskeskuksessa ja suun terveyden valistusta tarpeen mukaan omalla koululla.

Oppilashuollon palveluista tiedotetaan Wilma-tiedotteella.

## **11 Oppilaskuntatoiminta**

Oppilaskuntatoiminta toimii säännöllisesti. Oppilaat valitsevat oppilaskunnan hallitukseen kattavan määrän edustajia syyslukukauden alussa elokuussa. Kultakin luokka-asteelta valitaan ainakin yksi edustaja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Oppilaskunnan tehtävänä on luoda kouluun yhteisöllisyyden ilmapiiriä sekä edistää oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksia viihtyisään opiskeluympäristöön ja koulun kehittämiseen. Oppilaskunnan tehtäviin kuuluu tehdä ehdotuksia, ja ideoida erilaisten teemapäivien sisältöä oppilaslähtöisesti. Lisäksi pidetään luokkakokouksia. Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulun oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaskuntaa ohjaa kuluvana lukuvuonna Raisa Limma.

## **12 Iltapäivätoiminta**

Lukuvuonna 2024-2025 Luohuan koululla ei järjestetä iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaa tarvitsevien oppilaiden IP järjestetään Paavolan koululla.

## **13 Kerhotoiminta**

Luohuan koululla lukuvuonna 2024-2025 pidetään mahdollisuuksien mukaan lyhytjaksoisia kerhoja lukuvuoden aikana. Harrastamisen Suomen-Mallin (SiMa) kerhoja järjestetään niin, että jokaiselle oppilaalle pyritään tarjoamaan mahdollisuus osallistua johonkin harrastuskerhoon. Koulun kerhoveljät toimivat koulun opettajat ja SiMa-kerhon vetäjinä muut toimijat.

## **14 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus, retket ja yhteistyötahot**

**Koulun ulkopuoliseen toimintaan osallistutaan olosuhteiden salliessa mm. seuraavin tavoin.**

Urheilutapahtumiin osallistuminen  
Retket lähiympäristöön  
Luontoliikuntapäivät  
Mahdolliset retket lähikuntiin/kaupunkeihin  
5-6 luokan leirikoulu  
Uimahallikäynnit  
Hiihto-/pyöräretket  
Kulttuuritapahtumiin osallistuminen  
Koulun ja kirjaston yhteistyö  
Koulun ja Luohuan kylän yhteistyö:  
Luohuan Maaseutuyhdistys  
Luohuan Ryskykot  
Luohuan seudun erämiehet ry

Eri koulujen välinen yhteistyö  
Eri projekteihin osallistuminen  
Yrittäjien välinen yhteistyö  
Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö (tilaisuudet, vierailut)

## TAPAHTUMAKALENTERI LV 2024-2025

### Elokuu

- vk 33 Oppilaskuntavaalit 16.8.  
Poistumisharjoitus luokittain, yhteinen harjoitus 23.8. 1.tunnilla
- vk 34 Oppilaskunnan järjestäytyminen 22.8.
- vk 35 Koulurauhan julistus

### Syyskuu

- vk 36 Yleisurheilukisat 4.9. 3.-6.lk Kärkiniemi  
0-2.lk liikuntapäivä koululla
- vk 37 Liikenneturvallisuusviikko  
Lähiluontopäivä Tönkyräkankaalla pe 13.9.
- vk 39 Vanhempainilta 24.9.  
Vanhempainvartit syys-lokakuu

### Lokakuu

- vk 40-43 Liikuntapassi
- vk 40 Koulukuvaus 1.10.
- vk 42 Kaveripäivä 18.10 (MOK)
- vk 43 Syysloma

### Marraskuu

- vk 47 Ehkäpä-viikko, Mietippä ite 6.lk  
20.11. Lapsen oikeuksien päivä
- vk 47 Uinnit, Raahen Vesipekka
- vk 48 Adventtipäivänavaus pe 29.11.

### Joulukuu

- vk 48 Itsenäisyyspäivän juhlahetki 5.12.  
Itsenäisyyspäivä 6.12., vapaa  
Joulupolku, seurakunta
- vk 51 Joulujuhla 17.12.  
Pikkujoulut 19.12.  
20.12. Välitodistusten jako

**21.12.-6.1. Joululoma**

## Tammikuu

vk 5 Uutisten viikko

## Helmikuu

vk 6 Runeberginpäivä 5.2., Runebergintorttujen leipominen

vk 7 Kaukalopallo- ja koripalloturnaus Revonlahdella 12.2., 5.-6.lk  
Kaveripäivä 14.2. (MOK)

vk 9 Hiihtokilpailut Hietamaalla 27.2. 0-6.lk

vk 7-10 Liikuntapassi

## Maaliskuu

vk 10 Talviloma

vk 11 Hiihtoretki- tai muu ulkoilupäivä

## Huhtikuu

Uintipäivät Vesipekassa Raahessa

vk 16 Pääsiäislaulutilaisuus 17.4.

Pääsiäisvapaa 18.4.-21.4.

vk Mietippä ite 6.lk

vk 18 Vapputapahtuma 30.4., oppilaskunnan järjestämä

## Toukokuu

- Tulevien eskareiden tutustumispäivä

- Yläkouluun tutustuminen 6.lk

- Leirikoulu 5.-6.lk

- Retkipäivä 0-4.lk

vk 18 Vappu 1.5. (vapaapäivä)

Vapaapäivä 2.5.

vk 21 Siivouspäivä

Oppilaskunnan ja koulun järjestämä Koulun ja Kodinilta sekä näyttely kevään koulutöistä

vk 22 Helatorstai 29.5. vapaa

Todistusten jako 31.5.