

4.7 Tekninen lautakunta

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus

Teknisen lautakunnan päävastuualueelle kuuluvat seuraavat tulosalueet: hallinto, yhdyskuntasuunnittelun toteuttaminen, ympäristön hoito, jätehuolto, kiinteistöt, muu toiminta, rakennus- ja ympäristönvalvonta ja ympäristön huolto.

Tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen.	Aktiivinen tarpeettomien kiinteistöjen myynti/purkaminen.	Vähintään 2 tarpeettomasta kiinteöstä luopuminen / vuosi	1, 3
Kunnan omistamien toimitilojen johdonmukainen hallinta ja ylläpito.	Toimitilat ovat tilatarpeen ja palveluverkon mukaiset. Toimitilojen hallinta ja ylläpito on johdonmukaisesti hoidettu.	Valtuuston hyväksymän kiinteistöjen salkutuksen päivittäminen kerran vuodessa ajan tasalle.	3
Kaavoituskatsauksen mukaisen työohjelman toteuttaminen.	Kaavoitus- ja maankäyttöhankkeet on tehty kaavoituskatsauksen mukaisesti.	Kaavoitushankkeiden eteneminen, riittävä tonttivaranto.	2
Rakennus- ja ympäristövalvonnan yhteistyön toimivuus ja palvelun laadukkuus.	Lupapiste.fi palvelu ja neuvonta- ja tarkastuspalvelu kuntalaisille toimivaa rakennus- ja ympäristölupapalveluissa.	Palaute palvelujen käyttäjiltä. Lupapalvelun aikataulu kohtuullinen.	1, 2
Viher- ja virkistysalueiden määrittelyyn hoito- ja turvallisuustason toteuttaminen.	Viherympäristöliiton julkaisun VHT 14 laatuvaatimukset. TUKESin määräykset ja ohjeet.	Tarkastukset, dokumentointi. Palaute palvelun käyttäjiltä.	2, 3
Leikki- ja liikuntapaikkojen tarjonnan ylläpitäminen tarpeen mukaan.	Liikunta- ja leikkipuisto salkutuksen mukaisen tarjonnan ajantasalla pitäminen.	Salkutuksen päivittäminen kerran vuodessa ajantasalle. Kuntalaisten mielipiteiden huomioiminen salkutuksessa.	2, 3

Palvelukyky

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Toimiva demokratia ja asiakaspalvelu: Aloitteet.	3 kk aloitteen tekemisestä.	Aloitteen ensimmäinen käsittelyaika 3 kk, riippuen aloitteesta esitetyn asian laajuudesta.	4

Aikaansaannoskyky

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Henkilöstön ammattitaito ja työkyky.	Koulutukseen ja hyvinvointia tukeviin toimiin osallistuminen.	Vähintään 1 koulutuspäivä / henkilö.	4
Henkilöstön tehtävien jakaminen.	Toimintaa suhteutetaan olemassa olevaan tehtäväkenttään sopivaksi.	Töiden järjestely jatkuvana prosessina tarpeiden mukaan.	4
Konserniyhteistyön tarkastelu.	Kolmelle lämpökeskukselle sopimuksen mukainen hoito (2 keskukselle hoito ja 1 päivistys) (Yrityspuisto Oy) . Kunnallistekniikan alueella yhteistyö (Paavolan Vesi Oy).	Yhteistyö käytännössä toimivaa ja sopimukseen perustuvaa yhteistyötä. Neuvotellaan yhteistyön tarpeista ja tehdään muutoksia mikäli todetaan tarpeelliseksi.	3, 4

Taloudellisuus ja tuottavuus

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari / arviointitapa	Edistää strategisia painopisteitä
Kiinteistönhoidon kehittäminen.	Järjestelmällinen kiinteistöhoito. Sähköisen huoltokirjan käyttö kiinteistönhoidon tukena.	Tehtävien tasapainoinen jakaminen, kiinteistön huoltotarpeiden ennakointi.	1, 4
Palveluiden taloudellinen hallinta käyttötalousarviossa.	Hyvinvointi-, turvallisuus- ja ympäristöpalvelujen ylläpito eri tulosalueiden palveluissa. Hoitourakkasopimusten mukaiset laatutasot.	Palvelutason ylläpitäminen talousarvion mukaisilla määrärahoilla.	4
Kustannusten hallinta investointihankkeissa.	90 % kokonaisinvestoinneista toteutuu.	Investointien toteuma-aste	4

Tekninen lautakunta on mukana kuntakonserniyhteistyössä (Yrityspuisto Oy ja Paavolan Vesi Oy).

Siikajoen kunta on jätehuollossa Kiertokaari Oy:n osakaskunta.

Kunnan omasta palvelutuotannosta poistuneiden kiinteistöjen myyntiä jatketaan.