

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Aika 27.01.2025 klo 10:00 - 11:50

Paikka Kunnanviraston alakerran kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimintakertomus 2024	5
§ 4	Toimintasuunnitelma 2025	6
§ 5	Myllylän varallisuuden käytön toteuma vuodelta 2024 ja käyttösuunnitelma vuodelle 2025	7
§ 6	Varallisuus ikäihmisten sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen ja kriiseistä selviytymiseen	8
§ 7	Saapuneet kirjeet ja kutsut	9
§ 8	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Häikiö Ahti	10:00 - 11:50	Puheenjohtaja	
	Ruopsa Jukka	10:00 - 11:50	Varapuheenjohtaja	
	Elina Jaakola	10:00 - 11:50	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eskola Arne	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Haapakoski Aino Liisa	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Härkönen Maritta	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Laitakari Kristiina	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Niemelä Henna	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Pulkkinen Paula	10:00 - 11:50	Jäsen	
	Sikkilä Arja	10:00 - 11:50	Jäsen	
Poissa	Lokka Marjo			
	Matinlauri Aini		Jäsen	
	Repola Hannele			
	Pietarila Anssi		Varajäsen	

Allekirjoitukset

Ahti Häikiö
puheenjohtaja

Elina Jaakola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet tämän kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Siikajoki 31.1.2025.

Arne Eskola
pöytäkirjantarkastaja

Aino Liisa Haapakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.siikajoki.fi 03.02.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

27.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VANHUSN 27.01.2025 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

27.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

VANHUSN 27.01.2025 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan kaksi toimielimen jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Sovitun vuorojärjestyksen mukaan valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aarne Eskola ja Aino Liisa Haapakoski.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aarne Eskola ja Aino Liisa Haapakoski.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

27.01.2025

Toimintakertomus 2024VANHUSN 27.01.2025 § 3
113/02.02.02/2023

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elina Jaakola
	Liitteenä on vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomusluonnos vuodelta 2024.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Neuvosto käsittelee toimintakertomuksen, tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää sen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin toimintakertomus sillä lisäyksellä, että lisätään kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän edustajaksi kertomukseen Kristiina Laitakari. Esitetään toimintakertomus v. 2024 edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Toimintakertomus 2024 esityslistan versio2 toimintakertomus 2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

27.01.2025

Toimintasuunnitelma 2025VANHUSN 27.01.2025 § 4
114/00.02.07/2023

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elina Jaakola
	Liitteenä on vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelmaluonnos vuodelle 2025.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Neuvosto käsittelee toimintasuunnitelmaluonnoksen, tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Liitteet	3 Toimintasuunnitelma 2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

27.01.2025

Myllylän varallisuuden käytön toteuma vuodelta 2024 ja käyttösuunnitelma vuodelle 2025VANHUSN 27.01.2025 § 5
104/02.07.03/2023

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elina Jaakola

Myllylän varallisuutta käytettiin vuonna 2024 kehitysvammaisille ja heidän avustajilleen suunnattuihin kolmeen teemapäivään sekä elokuvateatteriretkeen. Varallisuutta käytettiin yhteensä 2 665,15€, joka vastasi erinomaisesti käyttösuunnitelmassa varattua summaa vuodelle 2024 (2 700€).

Toteutunut summa koostuu suunnitelman mukaisten teemapäivien ja elokuvateatteriretken liittyvistä kustannuksista.

Vuodelle 2025 on laadittu erillinen varallisuuden käyttösuunnitelma, joka löytyy liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Neuvosto käy keskustelua käytön toteumasta ja käyttösuunnitelmasta vuodelle 2025.

Neuvosto hyväksyy Myllylän varallisuuden käyttösuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

4 Myllylän varallisuuden käyttösuunnitelma 2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

27.01.2025

Varallisuus ikäihmisten sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen ja kriiseistä selviytymiseenVANHUSN 27.01.2025 § 6
57/02.07.03/2023

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elina Jaakola
	<p>Kunnanhallitus on päättänyt, että vanhus- ja vammaisneuvosto voi vuosittain käyttää enintään 10 000 euroa [REDACTED] kuolinpesän varallisuutta ikäihmisten sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen ja kriiseistä selviytymiseen liittyvään toimintaan.</p> <p>Kunnanhallitus velvoittaa, että vanhus- ja vammaisneuvosto raportoi rahojen käytöstä vuosittain kunnanhallitukselle niin, että edellisen vuoden rahojen käyttö raportoidaan seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.</p>
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto käy keskustelua varallisuuden käytöstä ja päättää käyttökohteesta/käyttökohteista vuodelle 2025.
Päätös	<p>Keskustelun kuluessa todettiin, että Jukka Ruopsa on esteellinen (yhteisöjäävi) osallistumaan asiakohdan päätökseen ja hän poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi teknisen tauon aikana klo 11.19-.</p> <p>Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti käyttää varallisuutta seuraavalla tavalla:</p> <p>1 000 euroa ikääntyneiden liukuesteiden hankkimiseen.</p> <p>6 000 euroa Siikajoen vanhustenkotiyhdistys ry:lle hyvän mielen työntekijän palkkausavustukseen koko kunnan kattavaan toimintaan.</p> <p>Max. 3 000 euroa muuhun ikääntyneiden sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen ja kriiseistä selviytymiseen.</p> <p>Tämän asiakohdan aikana pidettiin tekninen tauko klo 11.12-11.19.</p>

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

27.01.2025

Saapuneet kirjeet ja kutsutVANHUSN 27.01.2025 § 7
25/00.02.07/2025

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elina Jaakola Vanhus- ja vammaisneuvosto käsittelee saapuneet kirjeet ja kutsut.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto käsittelee saapuneet kirjeet ja kutsut sekä tarvittaessa suunnittelee toimenpiteitä niiden johdosta. Merkitään tiedoksi saadut kirjeet ja kutsut.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Jukka Ruopsa palasi kokoukseen ennen tämän asiakohdan käsittelyä klo 11.33.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

27.01.2025

Muut asiat

VANHUSN 27.01.2025 § 8

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Neuvosto esittää tekniselle toimelle, että kotitalouksille maksuttoman hiekoitushiekan noutomahdollisuus olisi Luohualla, Paavolassa, Revonlahdella, Ruukissa ja Siikajoenkylällä.

Todettiin, että kunnan kuntosalin prosentuaalisesti suuri hinnannousu puhuttaa ja selvitetään liikuntatoimelta, onko senioripassilla/-kortilla mahdollista käyttää kunnan kuntosalia. Muistutetaan kunnan viestinnässä asukkaita ylipäättään senioripassin ja -kortin olemassa olosta.

Kaikukortti toiminta jatkuu Siikajoella myös vuonna 2025. Kaikukortilla on mahdollisuus lunastaa yksi maksuton kansalaisopiston kurssi maksuttomasti tietyin rajoituksin.

Voimaa ruuasta viikkoa vietetään 3.-9.2.2025.

Neuvosto päätti tehdä vetoimuksen kunnalle hyvän mielen työntekijän palkkauksesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikajoen kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Siikajoen vanhus- ja vammaisneuvosto.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolla oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä myös sähköpostilla.

Siikajoen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Virastotie 5A, 92400 Ruukki
Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi
Puhelinnumero: 040 3156 299

Kunnanviraston aukioloaika on ma–to klo 9–15 ja pe klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin)
- päätös, johon haetaan oikaisua (pätöksen päivämäärä, pykälä ja mahdollinen asianumero)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siikajoen kunnanvirastolta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.