

Neuvottelupöydän ja -tuolien hankinta

- Selostus** Kunnanviraston neuvotteluhuoneen kalustoa on tarpeen päivittää. Tilassa on tällä hetkellä kolmenlaisia tuoleja ja kahdenlaisia pöytiä, jotka eivät ole yhteensopivia keskenään. Työllisyyskoordinaattorin työpisteen muuttuessa Yrityspuistoon osa neuvotteluhuoneen kalustosta on suunniteltu käytettävän uuden neuvottelu-/pop up-tilan kalustamiseen. Neuvottelutila on jatkossa kaikkien toimialojen käytettävissä, joten vanhat pöydät ja tuolit saadaan monipuoliseen yhteiskäyttöön ja kunnanviraston neuvottelutilan kalusto voidaan samalla yhdenmukaistaa.
- Perustelu** Kunnanviraston neuvottelutilassa on tällä hetkellä Paavolan monitoimitalon kalustukseksi Lekolar-Printer Oy:ltä hankitut Talk-pöytä ja 6 kpl Tekla-neuvottelutuoleja. Yhdenmukaisen ilmeen saavuttamiseksi kalusteeksi on tarpeen hankkia samoja tuotteita lisää. Hankinta ei ylitä kunnan pienhankintaohjeen mukaista yksittäisen kertahankinnan 6000 euron hintaa.
- Päätös** Päätän, että kunnanvirastolle hankitaan Lekolar-Printel Oy:ltä tarjouksen mukainen Talk-neuvottelupöytä 270x120x72 sekä seitsemän kappaletta Tekla-neuvottelutuoleja yhteishintaan 4825 euroa (alv 0%).

Tiina Hovi
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Siikajoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Siikajoen kunta
Kunnanhallitus
Virastotie 5 A, 92400 Ruukki
kunnanvirasto@siikajoki.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.