

Vakituisen pääkirjanpitäjän valinta

Selostus	Edellisen pääkirjanpitäjän eläköidyttyä Siikajoen kunnassa on ollut 30.6.2025 saakka haettavana toistaiseksi voimassaoleva pääkirjanpitäjän tehtävä. Hakemuksia tehtävään saatiin määräaikaan mennessä 8 kpl. Haastattelut tehtävään liittyen on suoritettu hakuajan päätyttyä.
Perustelu	Hallintosäännön §36 mukaan kunnanjohtaja valitsee määrärahojen puitteissa välittömässä alaisuudessaan olevat sekä muut toimialansa alaiset työntekijät määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen. Hallintosäännön §14:ssa todetaan, että kunnanjohtajan sijaisena toimii hallintojohtaja, joka hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanjohtajan poissa ollessa tai hänen ollessa esteellinen.
Päätös	Hakemuksen, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella valitsen pääkirjanpitäjän tehtävään Seija Saaren 1.9.2025 alkaen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Satu Keskitalo
Vt. hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Siikajoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu:

Hakijat
Palkanlaskenta
Kirjanpito
ICT

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Siikajoen kunta
Kunnanhallitus
Virastotie 5 A, 92400 Ruukki
kunnanvirasto@siikajoki.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.