

Koulusihteerin valinta

Selostus

Siikajoen kunnan sivistystoimessa on ollut sisäisesti haettavana 16.12.2024-15.1.2025 koulusihteerin toimi. Tehtävään pyydettiin jättämään vapaamuotoinen hakemus 15.1.2025 klo 15.00 mennessä.

Koulusihteerin työskentelee tehtävän alussa koulujen: Ruukin yhtenäiskoulun, Luohuan, Paavolan ja Revonlahden koulujen koulusihteerinä. Koulusihteerin tehtäviin kuuluu mm. ylläpitää oppilas-, ja henkilöstörekisteriä, huolehtia laskujen käsittelystä, tilastoinneista, arkistohoidosta, koulu- ja toimistotarvikkeiden sekä oppimateriaalien tilauksista sekä todistuksista ja tiedonsiirroista KOSKI-järjestelmään. Tehtävään valittavalle voidaan katsoa eduksi koulumaailman ja toimistosihteerin työn tuntemus ja kokemus vastaavan kaltaisista töistä.

Määräajassa tehtävään haki neljä henkilöä. Kaikki hakijoista olivat kelpoisia tehtävään. Kaikki hakijat kutsuttiin 21.1.2025 pidettyihin haastatteluihin. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, Ruukin koulun ja Siikajoen lukion rehtori, Luohuan, Paavolan ja Revonlahden koulun johtajat.

Tehtävään kelpoisuutena on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto ja tehtävään soveltuva työkokemus (KVALT 12.12.2024 § 124). Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan.

Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaika.

Perehdytys tehtävään alkaa helmikuussa 2025. Työ alkaa 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.

Perustelu

Haastatteluryhmä esittää koulusihteerin tehtävään hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelumenestyksen perusteella Anne Kokkoa.

Hallintosääntö 36 §
KVALT 12.12.2024 § 124
Työsopimuslaki luku 1 § 1

Päätös

Valitsen Anne Kokon koulusihteerin vakituiseen toimeen 1.6.2025 alkaen toistaiseksi.

Tehtävään asetetaan 6 kuukauden koeaika.

Juha Isomaa
Sivistysjohtaja

Tiedoksi

Postitse / sähköpostitse

valittu

hakijat

Sisäisesti

henkilöstöhallinto

Luohuan koulu

Paavolan koulu

Ruukin koulu

Revonlahden koulu